

**Управление образования администрации г.о. Реутов Московской области**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
*«Средняя общеобразовательная школа №2 с углублённым изучением отдельных предметов»*

---

143968, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 32, тел./факс: (495) 528-03-73, e-mail: [school2reut@mail.ru](mailto:school2reut@mail.ru), [reut\\_school2@mosreg.ru](mailto:reut_school2@mosreg.ru)

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «СОШ №2»

\_\_\_\_\_  
Ж.И. Кривоносова  
«08» апреля 2024 г.

## **Положение о службе медиации в МБОУ «СОШ №2»**

### **1. Общие положения**

1. Служба медиации (примирения) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся общеобразовательной организации и действует в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ №2» в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

### **2. Цели и задачи школьной службы медиации**

3. Основными целями службы медиации являются:

воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

#### 4. Задачами службы медиации являются:

Просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;

повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;

создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями).

### **3. Принципы деятельности школьной службы медиации.**

#### 5. Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:

принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования школьной службы медиации**

6. В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций и примирительных программ. Также в состав службы медиации могут входить обучающиеся – волонтеры 7-11 классов, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

7.Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора МБОУ «СОШ №2».

### **5. Порядок работы школьной службы медиации**

8. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

9. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

10. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

11. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

12. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

13. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

14. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

15. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

16. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

17. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

18. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

19. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

20. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

21. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

22. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

23. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **8. Заключительные положения**

24. Руководитель:

осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;

планирует работу службы медиации;

осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;

отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;

анализирует работу службы медиации;

проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся волонтеров.

Члены службы медиации:

проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;

ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

## **8. Заключительные положения**

25. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

26. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.