

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2»
Кривоносова Ж.И.
«12» августа 2024

**Дорожная карта реализации проекта предпрофессионального образования
«Предпринимательские классы»
на 2024 -2025 учебный год**

МБОУ «СОШ №2» г. Ревтов

| I. Организационная деятельность | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 1. | Назначение ответственного лица от школы за организацию деятельности предпринимательского класса | Директор школы | до 01.07.204 | Создание инициативной группы из числа учителей, которые будут работать в классе, работа с документами |
| 2. | Информирование о проекте родителей (законных представителей) и обучающихся 10 классов с целью уточнения запроса участников образовательных отношений на обучение в предпринимательском классе | Заместитель директора | до 15.06.2024 | Протокол родительского собрания |
| 3. | Организация сбора заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе при приеме для обучения в предпринимательском классе | Классный руководитель 10 класса. | До 25.06.2024 | Заявления родителей (законных представителей) |
| 4. | Организация приема обучающихся в предпринимательский класс | Директор школы; заместитель директора. | До 01.07.2024— 1 этап до 01.09.2024— | Приказ о формировании предпринимательского |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------|---|---|
| | | | 2 этап | класса | |
| 5. | Наличие (корректировка) договора о сотрудничестве с Торгово-промышленной палатой г.Реутов | Директор школы | Не позднее 01.09.2024 | Договор о сотрудничестве | о |
| 6. | Заключение договоров с социальными партнерами об участии в реализации проекта: профорientационная работа, участие в методических и учебных, внеурочных мероприятиях и др. | Директор школы; заместитель директора | В течение учебного года | Заключены договоры с социальными партнерами | |
| 7. | Формирование учебного плана для предпринимательских классов в соответствии с ФГОС СОО (социально-экономический профиль) | Заместитель директора. | До 31.08.2024 года | Сформирован учебный план | |
| II. Информационно-методические мероприятия | | | | | |
| 1. | Повышение профессионального мастерства педагогов путем повышения квалификации | Заместитель директора | В течение года. | Пройдены курсы повышения квалификации | |
| 2. | Участие в мероприятиях по конструированию траекторий роста учителей по вопросам формирования и оценки предпринимательской грамотности обучающихся (проведение открытых уроков, мастер- классов) | Заместитель директора | В течение года. | Проведены открытые уроки, мастер-классы | |
| 3. | Участие в мероприятиях (семинары/вебинары), посвященных реализации Проекта | Заместитель директора | В течение года | Обеспечение теоретической подготовки учащихся предпринимательского класса | |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|--------------|----------------------|
| 4. | Организация и проведение методических мероприятий по представлению опыта участия в проекте: круглый стол по теме «Создание школьного ученического центра развития предпринимательства» | Заместитель директора | Октябрь 2024 | Приказ о мероприятии |
| 5. | Организация и проведение школьного конкурса исследовательских и проектных работ «Юный предприниматель» | Заместитель директора | Март 2025 | Проекты учащихся |

III. Реализация работы с родителями по предпрофессиональному направлению.

| | | | | |
|----|--|--|------------------------------------|--|
| 1. | «Билет в будущее». Что это за платформа? Какие возможности есть у детей и родителей на платформе. Совместные профориентационные занятия и пробы на платформе | Заместитель директора, классные руководители. | В течение года. | Выполнение программы «Билет в будущее» |
| 2. | Индивидуальные консультации для родителей по вопросу выбора обучающимися профессий. Беседы по результатам прохождения диагностик на платформе: «Мои способности», «Мои таланты», «Мои профсреды» | Педагог - психолог; социальный педагог, классный руководитель. | В течение года. | Проведены не менее двух мероприятий |
| 3. | Профинформирование родителей. Оформление информационного стенда по профориентации, размещение информации на официальном сайте образовательной организации | Заместитель директора, педагог-психолог; социальный педагог. | Октябрь 2024 года. | Оформлен стенд по профориентации |
| 4. | Родительские собрания: -« В мире профессий. Следуй за мечтой»; -«Важность выбора профессии в соответствии с личностными качествами и способностями» | Заместитель директора, педагог – психолог, классный руководитель | Декабрь 2024г Апрель 2025г. | Протоколы родительских собраний |

IV. Реализация дополнительного образования.

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|------------------------------|--|
| 1. | Формирование функциональной и предпринимательской | Руководитель центра «Точка роста» | В течение 2024-2025 учебного | Проведение мероприятий по формированию |
|----|---|-----------------------------------|------------------------------|--|

| | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------|--|
| | грамотности в работе центра «Успех каждого ребенка», «Точка роста» | | года. | функциональной и предпринимательской грамотности |
| V. Мониторинг реализации проекта. | | | | |
| 1. | Мониторинг профильного обучения в МБОУ «СОШ №2» | Заместитель директора | Май 2024 года. | Аналитическая справка |

