

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В МБОУ «СОШ № 2» г.Реутов
на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Направление контроля	Содержание контроля	Сроки контроля	Ответственные	Итог
АВГУСТ					
1.	Выполнение всеобуча	- Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка, информатики. Составление банка данных детей из неблагополучных, малообеспеченных семей - Комплектование классов - Составление расписание занятий в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора и СанПиН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на 2020/21 учебный год. - Заключение договоров с ОО дополнительного и профессионального образования для организации: – профильного обучения и предпрофильной подготовки; – курсов внеурочной деятельности; – организации дополнительного образования	до 31.08	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Кл. руководители	Списки учащихся Приказ по школе Расписание уроков и занятий по внеурочной деятельности
2.	Работа с кадрами	- Уточнение нагрузки педагогических работников - Утверждение структуры 2020-2021 учебного года - корректировка, согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам и программам дополнительного образования внеурочной деятельности.	до 01.09	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Рук. ШМО	Учебная нагрузка Приказы
3.	Работа со школьной документацией	- Корректировка, согласование и утверждение изменений: ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Программы развития, плана методической работы школы, плана ВШК-2020-2021, плана воспитательной работы на год, планов воспитательной работы классных руководителей	до 29.08	Степаненко Н.А. Качнова Е.Ю. Кривоносова Ж.И.	Утверждение нормативной документации
4.	Готовность к новому учебному году	- Проверка соответствия состояния учебных кабинетов ФГОС, СанПин, сохранности закреплённого оборудования - Проверка готовности школы к обеспечению без-сти образ. процесса и мероприятий в связи с началом учебного года.	до 20.08	Администрация школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

1.	Контроль за ведением документации	- Организовать обучение по индивидуальным учебным планам учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов. - Проконтролировать обновление информации на сайте ОО. - Проконтролировать образовательную деятельность по АООП. - Организовать формы обучения школьников по запросу родителей или медицинским показателям: индивидуальное, на дому	До 15.09	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Кукушкина И.С.	Приказы, совещание при директоре
		Проверка личных дел учащихся.	4 нед.	Первушина Л.В.	Отчёт директору
2.	Контроль за организацией всеобуча	Проверка начала работы педагогического коллектива по заполнению электронных классных журналов, журналов по внеурочной деятельности, журналов ГПД и др. отчётной документации.	2-3 нед.	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Кривоносова Ж.И.	Совещание при зам. дир. по УВР
		Организация контроля за посещаемостью школы учащимися, охватом горячим питанием школьников	В течение месяца	Социальный педагог	Еженедельная отчётность в УО
3.	Мониторинг качества образования	Входные диагностические работы по предметам с учётом Всероссийских проверочных работ 2020 г. Административные входные срезы (2-11 кл.)	В течение месяца	Завучи по УВР Руководитель МО	Справка
4.	Контроль подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам	Организовать школьный этап ВсОШ.	В течение месяца	Куликова Н.А.	
5.	Контроль за уровнем преподавания	Классно-обобщающий контроль 1) 1-х классов: а) Проверка организации режима учебного дня в адаптационный период. б) Посещение уроков математики, обучение грамоте, письма. в) Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в 1-м классе. 2) 5 и 10 классов (посещение уроков, проверка ЭЖ, психологическое тестирование) 3) организация работы наставников молодых специалистов и си	В течение месяца	Степаненко Н.А., Качнова Е.Ю., Кривоносова Ж.И., Руководитель МО	Справки
			4 нед. каникулы		Малый педсовет

6.	Работа с родителями	<p>темы взаимопосещения уроков педагогами</p> <p>4) Организация работы по осуществлению плана подготовки школы к участию в оценке по модели PISA.</p>		Куликова Н.А.	Составление дорожной карты. Посещение уроков, проведение производственных совещаний
		Посещение уроков вновь прибывших учителей	В течение месяца	Завучи по УВР Руководитель МО	Оказание метод. помощи
		Контроль за организацией учебной работы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении и дистанционном обучении детей –инвалидов	4 нед.	Качнова Е.Ю.	Приказы, расписание
		Скорректировать базу данных семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение месяца	Социальный педагог	Новая база данных
7.	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Собрать информацию для федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».	В течение месяца	Степаненко Н.А.	Статотчётность
8.	Контроль за работой ГПД	Организация работы в ГПД. Особенности работы в ГПД (комплектование, анализ режима дня, питания, досуга учащихся)	2 нед.	Качнова Е.Ю.	Справка
9.	Контроль за состоянием безопасности	Проведение тренировок эвакуации учащихся школы и сотрудников.	2-3 неделя	Петров А.Г.	Эвакуация учащихся школы и сотрудников

ОКТАБРЬ

1.	Контроль за ведением школьной документации	Проверка ЭЖ, журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности	до 15.10	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Каменская А.С.	Справки
2.	Контроль за уровнем преподавания и воспитания	- Контроль за уровнем преподавания вновь прибывших педагогов - Организация обмена опытом: взаимопосещение уроков коллегами, активизация системы «Открытый урок» - Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA (реализация дорожной карты) - Внедрение концепций преподавания физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство» - Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения	В течение месяца	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Куликова Н.А. Степаненко Н.А. Кривоносова Ж.И.	Справка Посещение уроков и контроль
3.	Контроль подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам	Контроль подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам	В течение месяца	Куликова Н.А. Иванова И.А.	Совещание при директоре
4.	Мониторинг качества образования	- Анализ результатов мониторинга за адаптацией обучающихся 5,10-х классов. - Проанализировать промежуточные результаты успеваемости об-ся по итогам первой половины I триместра. - Проверить, как педагоги заполняют индивидуальные образовательные траектории и портфолио с обучающимися.	Октябрь (каникулы) В течение месяца 05-11.10	Степаненко Н.А., Качнова Е.Ю., Кривоносова Ж.И., Куликова Н.А. Руководители МО	Справки, индивидуальные беседы с педагогами
5.	Мониторинг качества образования	- Провести диагностические работы в 11-х классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года - Проконтролировать подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах и итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	В течение месяца	Качнова Е.Ю., Руководители МО	Справки, индивидуальные беседы с педагогами
6.	Работа с педагогическим	- Проанализировать результаты деятельности педагогов по программам работы с низкомотивированными и	05-11.10	Степаненко Н.А., Качнова Е.Ю.,	Совещание при зам. дир. по УВР

	коллективом	высокомотивированными учащимся. - Проверить классные (электронные) журналы и проанализировать объективность выставления оценок.		Кривоносова Ж.И., Куликова Н.А. Руководители МО	
8.	Работа с обучающимися	Создать условия для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Сентябрь Октябрь	Петров А.Г. Учителя физической культуры	Отчёт на совещании при директоре
НОЯБРЬ					
1.	Контроль за состоянием преподавания	- Фронтальный контроль. Посещение уроков математики в 6 - 8-х классах. Тематические срезы. Взаимопроверка рабочих, контрольных тетрадей по математике. - Формирование математической грамотности на уроках в основной школе (реализация дорожной карты)	В течение месяца	Качнова Е.Ю. Головина Н.Е. Руководитель МО Куликова Н.А.	Справки
2.	Контроль за уровнем обучения	- Классно-обобщающий контроль 9-х классов - Контроль за работой по подготовке учащихся к итоговой аттестации: организовать тренировочные и диагностические работы для подготовки к ГИА в 9-х и 11-х классах по графику СтатГрад - Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению - Подготовка к итоговому сочинению в 11-х классах	3 неделя В течение месяца	Степаненко Н.А., Качнова Е.Ю., Кривоносова Ж.И., Куликова Н.А. Руководители МО	Малый педсовет Совещание при директоре
3.	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми	- Участие в муниципальном туре предметных олимпиад - Контроль качества планирования и проведения научно-исследовательской и проектной деятельности	В течение месяца	Куликова Н.А. Иванова И.А.	Совещание при директоре
4.	Контроль за состоянием методической и воспитательной работой	- Контроль качества преподавания вновь прибывших учителей - Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками	В течение месяца	Степаненко Н.А. Руководитель МО Кривоносова Ж.И.	Справка Совещание при директоре Индивидуальное собеседование
5.	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом и техникой без-сти труда	Подготовка школы к зимнему периоду: организация теплового, воздушного и светового режима в школе.	В течение месяца	Петров А.Г., Байкова Н.Ю.	Совещание при директоре

6.	Мониторинг качества образования	<ul style="list-style-type: none"> - Провести мониторинг образовательных результатов по итогам I триместра. - Проанализировать выполнение объема рабочих программ - Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации за первое полугодие: сформировать фонд оценочных средств ОО, скорректировать план контрольных работ и др. - Внедрение концепций преподавания предметов: химия, физика, астрономия 	16.11-22.11	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Справки Посетить уроки физики, химии, астрономии.
7.	Работа с педагогическим коллективом	<ul style="list-style-type: none"> - Провести профессиональные объединения учителей и проанализировать подготовку к ГИА. - Скорректировать перспективный план повышения квалификации. 	23.11-29.11	Качнова Е.Ю. Куликова Н.А.	Педагогический совет, заседания ШМО
8.	Работа с обучающимися	Провести мониторинг сдачи обучающимися ГТО.	23.11-29.11	Петров А.Г. Учителя физической культуры	Справка
ДЕКАБРЬ					
1.	Контроль за школьной документацией	<ul style="list-style-type: none"> - Проверить классные (электронные) журналы. Проанализировать результаты образовательной деятельности, объективность выставления оценок - Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–3-х классов - Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие 	до 30.12	Качнова Е.Ю. Куликова н.А. Степаненко Н.А. Кривоносова Ж.И.	Справка
2.	Контроль за состоянием преподавания и воспитания	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать деятельность ОО по программам работы с низкомотивированными и высокомотивированными учащимися на 2020/21 учебный год. - Развитие навыков естественнонаучной грамотности по модели PISA (реализация дорожной карты) - Проанализировать, как педагоги заполняют индивидуальные образовательные траектории и портфолио с обучающимися - Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних 	В течение месяца	Степаненко Н.А., Качнова Е.Ю., Кривоносова Ж.И., Куликова Н.А. Руководители МО	С посещение уроков, открытые уроки правка

3.	Контроль за уровнем обучения	1)Административные контрольные работы за 1 полугодие 2) Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ -2021: диагностика предметных результатов обучения уч-ся 9,11 кл. по русскому языку, математике, химии, биологии и истории в системе СтатГрад 3) Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	3-4 неделя В течение месяца	Степаненко Н.А., Качнова Е.Ю., Кривоносова Ж.И., Куликова Н.А. Руководители МО	Справки
4.	Контроль за состоянием методической работы	- Индивидуальная работа с учителями, подлежащими аттестации в 2020-21 уч. году - Продолжение работы по обмену опытом в системе «Открытый урок»	В течение месяца	Степаненко Н.А.	Индивидуальные консультации
5.	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Проконтролировать: - реализацию индивидуального обучения, обучение на дому и др. -реализацию проектной и исследовательской деятельности учащихся. Проконтролировать подготовку итоговых проектов старшеклассников	16.12-30.12	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Совещание при зам. дир. по УВР
6.	Мониторинг качества образования	Провести мониторинг результатов освоения обучающимися ООП общего образования за I полугодие	24.12-31.12	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Справка

ЯНВАРЬ

1.	Контроль за состоянием преподавания	- Персональный контроль. Посещение уроков Сабировой С.В. и Хусаиновой Р.Ф. - Формирование финансовой грамотности учащихся (реализация дорожной карты)	В течение месяца	Степаненко Н.А. Руководитель МО Куликова Н.А.	Справка посещение уроков, открытые уроки
2.	Нормативно-правовое обеспечение образ. деят-ти	Разработать приказ о подготовке отчета о самообследовании (до 20 апреля), включить в приказ план подготовки и ответственных за предоставление достоверной информации	11.01-15.01	Степаненко Н.А.	Приказы
3.	Работа с педагогическим коллективом	Контроль за ведением документации ШМО: ведение протоколов и выполнение решений, организации ГИА и контроль того, как педагоги учитывают изменения в КИМ и используют банк заданий на fipi.ru	20.01.-24.01	Степаненко Н.А. Качнова Е.Ю.	Совещание при зам.директоре
4.	Работа с учащимися	- Проконтролировать работу с высокомотивированными обучающимися по развитию конкурсного и олимпиадного	18.01-22.01	Куликова Н.А. Иванова И.А.	Совещание при зам.директоре

		движения. - Пополнить банк данных о высокомотивированных учениках.			
		Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов	В течение месяца	Кривоносова Ж.И.,	Изучение и анализ документации
ФЕВРАЛЬ					
1.	Контроль за уровнем преподавания	-Контроль за использованием в образовательном процессе интерактивных средств обучения (УЛО) в ходе реализации ФГОС НОО и ООО - Посещаемость уроков предметной области «Родной язык и родная литература» на уровне ООО - Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA (реализация дорожной карты)	В течение месяца	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Куликова Н.А.	Справки, посещение уроков, открытые уроки
2.	Контроль за уровнем обучения	- Тематические срезы по русскому языку в 6- 8-ых классах (ФГОС ООО). - Классно-обобщающий контроль 6 В класса.	В течение месяца	Степаненко Н.А., Качнова Е.Ю., Кривоносова Ж.И., Куликова Н.А. Руководители МО	Справка Малый педсовет
3.	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	- Разместить информацию о количестве мест в 1-х классах, начать прием заявлений в 1-й класс. - Подготовить документы для родителей будущих первоклассников. - Разработать приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий на новый 2021/22 учебный год и сформировать список учебников и учебных пособий на новый учебный год - Проконтролировать работу ответственных за подготовку отчета о самообследовании ОО за календарный год.	До 1 марта 10.02-14.02	Первушина Л.В. Степаненко Н.А. Хлыстко Е.А. Степаненко Н.А.	Размещение информации на сайте Приказы
4.	Работа с педагогическим коллективом	- Проконтролировать качество платных образовательных услуг. - Оказать методическую помощь педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	В течение месяца	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Справки

5.	Работа с родителями	- Скорректировать базу данных семей в социально опасном положении. - Провести индивидуальные консультации с родителями низкомотивированных учеников.	01.02-05.02 В течение месяца	Социальный педагог Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. рук. ШМО Учителя-предметники	База данных Инд. консультации
6.	Мониторинг качества образования	- Проверить качество индивидуальной работы с обучающимися – претендентами на медаль. - Проконтролировать профориентационную работу с обучающимися: программно-методическое обеспечение, предпрофильную подготовку в 7–9-х классах, внеурочную деятельность	08.02-12.02 22.02-26.02	Качнова Е.Ю. Кривоносова Ж.И.	Совещание при зам. дир-ра Справка
7.	Мониторинг качества образования	- Подготовить план мероприятий к программе ВСОКО по подготовке к ВсОШ на следующий учебный год. - Проверить классные (электронные) журналы, журналы внеурочной деятельности, факультативных занятий. Проанализировать результаты образовательной деятельности, объективность выставления оценок	22.02-26.02	Качнова Е.Ю., Куликова Н.А.	план-мероприятий
МАРТ					
1.	Контроль за состоянием преподавания	Персональный контроль. Посещение уроков Кравцовой П.Ю. и Габель Н.С.	В течение месяца	Степаненко Н.А.	Справки
2.	Контроль за выполнением всеобуча	Работа с учащимися из «группы риска»	В течение месяца	Кривоносова Ж.И.	Справка
3.	Контроль за состоянием работы с одарёнными детьми	1) Итоги предметных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одарёнными и мотивированными детьми 2) Анализ работы по организации проектно-исследовательской деятельности уч-ся в школе 3) Анализ работы школы по подготовке к написанию работ в формате PISA	В течение месяца	Качнова Е.Ю. Иванова И.А. Куликова Н.А.	Справки

4.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	- Разработать программу воспитания обучающихся при получении НОО,ООО и СОО - Подготовить информацию для отчета о самообследовании ОО (до 20 апреля). - Разработать приказ о подготовке и проведении ВПР.	В течение месяца	Кривоносова ж.И. Степаненко Н.А., Качнова Е.Ю., Кривоносова Ж.И., Куликова Н.А. Руководители МО	Проект программы Проект отчёта Приказ
5.	Работа с учащимися	Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	По графику	Качнова Е.Ю. Рук. ШМО	Проведение итогового собеседования
7.	Работа с педагогическим коллективом	Проконтролировать повышение квалификации учителей	В течение месяца	Степаненко Н.А.	Работа с отчётностью, РИНСИ

АПРЕЛЬ

1.	Контроль за ведением школьной документации	Проверка качества ведения ЭЖ, журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности. Проанализировать предварительные образовательные результаты за III триместр	05.04-09.04	Степаненко Н.А., Качнова Е.Ю., Кривоносова Ж.И.,	Справка
2.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	- Посещение уроков в выпускных классах. Проверка готовности выпускников 4-х; 9-х; 11-х классов к сдаче итоговой аттестации - Проведение административных к\р во 2,3 кл.	1-3 недели	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Совещание при директоре Малый педсовет
3.	Контроль за состоянием безопасности	Готовность к ЧС Совершенствование навыков быстрого и правильного регулирования всех участников образовательного процесса	4 неделя	Петров А.Г.	Плановая эвакуация
4.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	- Подготовить приказ об организации родительских собраний по выбору модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4-х классах в 2020/21 учебном году. - Подготовить приказ о проведении промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах.	11.04-15.04 3- 4 неделя	Степаненко Н.А. Качнова Е.Ю.	Приказы

		- Подготовить приказ по проведению метапредметных проверочных работ в 5–8-х классах			
5.	Работа с родителями	- Организовать собрания с родителями обучающихся 3-х классов по выбору учебного модуля ОРКСЭ. - Подготовить материалы для собрания родителей будущих первоклассников. Организовать прием учеников в 1-й класс	4 неделя	Степаненко Н.А.	Собрания
6.	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	- Организовать итоговое собеседование в 9-х классах по учебному предмету «Русский язык» по графику Минобрнауки. Анализ результатов. - Разместить на сайте ОО отчет о самообследовании (до 20 апреля). - Собрать информацию для федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации»	По графику До 20 апреля В течение месяца	Качнова Е.Ю., рук. МО, учителя рус. яз. Степаненко Н.А. Кукушкина И.С. Степаненко Н.А.	Итоговое собеседование Размещение информации на сайте Отчёт ОО-2
7.	Мониторинг качества образования	- Проанализировать итоги учета единиц портфолио учеников. - Провести метапредметные проверочные работы - Организовать промежуточную аттестацию во 2–8-х, 10-х классах: проконтролировать фонд оценочных средств и скорректировать план контрольных работ	В течение месяца	Качнова Е.Ю. рук. МО, классные руководители	
8.	Работа с учащимися	- Организовать публичную защиту индивидуальных итоговых проектов - Выявить предпочтения учеников в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2021/22 учебный год	26.04-30.04	Иванова И.А., Кукушкина И.С.	Проведение инд. Защиты проектов
9.	Работа с родителями	Провести общешкольные собрания и собрание с родителями будущих первоклассников.	Конец апреля	Головина Н.Е. Степаненко Н.А.	Собрания

МАЙ

1.	Контроль за ведением школьной документации	- Проверка выполнения учебных программ по предметам - Анализ качества работы с классными журналами, журналами ГПД, журналами дополнительного образования	1-2 неделя	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.	Справки
2.	Контроль за уровнем обучения	- Проведение административных контрольных работ за 2 полугодие - Проведение промежуточной аттестации в 5-8-х и 10-х классах в форме переводных экзаменов	2-3 недели	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Совещание при завуче
3.	Мониторинг качества образования	- Проанализировать качество выполнения ВПР. - Провести заседание профессиональных объединений учителей по результатам проведения ВПР. - Провести мониторинг результатов выполнения итоговых проверочных работ и результатов накопленной оценки.	20.05-24.05	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Куликова Н.А.	Годовая отчётность
4.	Контроль за состоянием методической работы	Анализ методической работы школы и работы по программе «Одарённые дети» за 2020-2021 учебный год	4 неделя	Степаненко Н.А. Иванова И.А.	Подготовка материала к анализу работы
5.	Работа с родителями	Выяснить степень удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы ОО на будущий учебный год	3 неделя	Качнова Е.Ю. Куликова Н.А.	Результаты анкетирования
6.	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	- Проконтролировать материально-техническое обеспечение при организации учебных сборов учащихся 10-х классов. - Проконтролировать результаты обучения старшеклассников (10-е классы) начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы	20.05-24.05	Головина Н.Е. Петров А.Г.	Совещание при директоре

Июнь

1.	Контроль за ведением школьной документации	Анализ качества работы с классными ЭЖ, журналами по внеурочной деятельности, журналами ГПД, журналами дополнительного образования Проверка личных дел учащихся.	до 28	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Первушина Л.В.	Справки
2.	Контроль за уровнем обучения	Проведение итоговой (государственной) аттестации 9-х, 11-х классов	1-30	Качнова Е.Ю. Организаторы ОГЭ и ЕГЭ	Сдача экзаменов
3.	Организационно-методическое и технологическое обесп. образ. деятельности	- Организовать работу детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.	Конец мая-конец июня	Начальник лагеря	Подготовка документации
4.	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение образовательной деятельности	- Организовать деятельность рабочей группы по внесению изменений, дополнений в ООП на 2021/22 учебный год	До 28	Степаненко Н.А., Качнова Е.Ю., Кривоносова Ж.И., Куликова Н.А. Руководители МО	План работы
5.	Мониторинг качества образования	Анализ работы школы: - Проанализировать освоение обучающимися предметных результатов образовательных программ по итогам учеб.года - Проанализировать выполнение программ развития УУД. - Проанализировать работу профессиональных объединений педагогов за 2020/21 учебный год. Проанализировать освоение обучающимися личностных результатов образовательных программ. - Проанализировать воспитательную работы школы: выполнение программ воспитания и социализации обучающихся по направлениям деятельности	до 20	Степаненко Н.А., Качнова Е.Ю., Кривоносова Ж.И., Куликова Н.А. Руководители МО	Анализ работы