

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации

города Реутов
от «27» 04 2015 г.

№ 87-р

УТВЕРЖДЕН

приказом Начальника Управления образования Администрации города Реутов

Московской области

от «27» 04 2015 года № 94-02

Начальник управления образования

В.Л. Розанов



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов»

г. Реутов
Московской области
(новая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием
трудоого коллектива
протокол № 3

от «23» 04 2015 г.

г. Реутов

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении города Реутов Московской области.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Реутов Московской области, создано решением исполкома Балашихинского горсовета № 9/3 от 28.02.1963 года на базе «Средняя школа №2» в 1963 году.

В дальнейшем школа была переименована в соответствии с постановлением Главы Администрации города от 26 февраля 1996 года №175 в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов».

Распоряжением Руководителя Администрации городского округа Реутов от 23.11.2011 года №176 – РА изменен тип муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов».

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Реутов, договорами, локальными нормативными актами Учреждения, Типовым положением об образовательной организации дополнительного профессионального образования и другими законодательными актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления.

1.3. Организационно-правовая форма – Муниципальное бюджетное учреждение
Тип – общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №2».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области». Функции и полномочия Учредителя в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Московской области и нормативно-правовыми актами города Реутов, осуществляет Управление образования Администрации города Реутов (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - собственник имущества).

1.6. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества. Заверенная копия Устава предоставляется Учредителю и собственнику имущества в недельный срок после государственной регистрации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, лицевой счет в банковских учреждениях, самостоятельный баланс.

1.8. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.10. МБОУ «СОШ №2» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к

таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.12. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес:

Юридический адрес: 143968, Российская Федерация, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д.32.

Фактический адрес: 143968, Российская Федерация, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д.32.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных);
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда и психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных концертов, выставок;
- оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан Российской Федерации на образование;
- обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание единого образовательного социализирующего пространства, формирующего социальную инфраструктуру детства;
- создание информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию ФГОС на соответствующих ступенях обучения, включая формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- создание условий для развития индивидуальных способностей детей на основе овладения государственными образовательными стандартами;
- формирование здорового образа жизни и создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- обеспечение индивидуального сопровождения развития обучающихся и воспитанников;

- совершенствование и поиск форм и методов внеурочной воспитательной работы с обучающимися;
- повышение уровня общественной значимости Учреждения, поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, упрочение принципа открытости школы;

2.3. Задачи учреждения:

- содействие функционированию и развитию системы образования
- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, социальной инициативы и ответственности, любви к Родине;
- формирование личности с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда с высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- организация апробации и внедрения новых образовательных методик и программ;
- создание оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся всех возрастов, исключая психологическое давление на ученика и антипедагогические ситуации, способствующих повышению нравственного потенциала современной школы;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- организация дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ;
- обеспечение присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях на базе школы;
- составление плана финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с учебными заведениями, с семьей, внешкольными, дошкольными, культурно–просветительными учреждениями, спорткомитетом, отделом по делам молодежи города Реутов;
- осуществление специализированного психолого-педагогического, медико-социального сопровождения обучающихся и воспитанников;
- обеспечение медицинского обслуживания специально закрепленного органами здравоохранения по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения и медицинскими работниками, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение лечебно–

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно–гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

-организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания на основе муниципального контракта между Учреждением и данной организацией;

- установление единых требований к одежде обучающихся.

2.5. Содержащиеся в настоящем Уставе перечни видов деятельности Учреждения являются исчерпывающими.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.7. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает право на охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося, воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение, сверх установленного муниципального задания, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Наименование оказываемых дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их предоставления определяется в локальном нормативном акте Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Учреждения;
- различные виды материальной поддержки сотрудников Учреждения.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.11. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может за плату (на договорной основе) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и специальных дисциплин за рамками основных общеобразовательных программ, предусмотренных учебным планом;
- подготовка на курсах различной направленности (курсы по изучению иностранных языков, подготовке к поступлению в различные учебные заведения и др.);
- организация работы различных кружков, студий, секций, групп, факультативов художественной, эстетической, спортивной, научной, технической и иной направленности;
- организация работы групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;
- организация работы групп развивающей направленности.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в соответствии с образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий, в том числе с

использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, а также может осуществляться в форме семейного образования и самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, обучения на дому (в соответствии со справкой медицинского учреждения).

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.7. В учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

3.10. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.12. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке и форме, установленными уполномоченным федеральным органом государственной власти в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.13. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, Общего собрания трудового коллектива, родительских комитетов, Педагогического и Методического советов по вопросам компетенции указанных органов.

3.17. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования,

3.18. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.20 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования в Учреждении основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих расширенное, углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.21. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.22. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации города Реутов Московской области, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования Администрации города Реутов Московской области, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

IV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение имеет в своей структуре (различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся).

4.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала

4.4. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- утверждение Устава Учреждение, внесение в него изменений;

- назначение Директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение штатного расписания;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление надзора за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам при недостаточности денежных средств Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Полномочия Директора (компетенция) :

- действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной, муниципальной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности без доверенности;
- выдает доверенности;
- планирует и организует работу Учреждения и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- анализирует образовательные запросы и интересы педагогических работников;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- готовит и представляет публичный (ежегодный) доклад о деятельности Учреждения;
- устанавливает и изменяет штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- в соответствии с трудовым законодательством РФ принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения;
- поощряет работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья работников, учащихся;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, открывает счета в органах казначейства, обладает правом подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует производство, обеспечивает взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- организует ведение статистической отчетности; утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности Учреждения;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, попечительский совет, классные и общешкольный родительские комитеты, профессиональные союзы работников учреждения, административный Совет.

5.7. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления, представляющий интересы всех групп участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Порядок работы Управляющего Совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом и утверждаемом Советом Регламенте работы.

Управляющий Совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Управляющего Совета.

Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий Совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов.

Для организации координации текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, который созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения, защита их интересов осуществляется общим собранием членов трудового коллектива (далее – Собрание).

Собрание созывается по решению Руководителя Учреждения или Управляющего совета школы по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год. Внеочередное заседание проводится по требованию 2/3 его состава, родительского комитета, педагогического совета, Руководителя Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство членов, присутствующих на Собрании. Ход Собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и воспитанников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.10. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, осуществляющий свои функции на безвозмездной основе. Попечительский

совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся школы, выбираемых на родительских собраниях.

В работе попечительского совета могут принимать участие представители администрации и Управляющего совета.

Попечительский совет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал.

Отчеты о деятельности попечительского совета заслушиваются на заседаниях общешкольного родительского собрания не реже одного раза в полугодие.

5.11. В Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты.

Родительские комитеты в классах избираются на классных собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет (далее – Комитет), избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать. Срок полномочий Комитета - 1 год.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений, рекомендаций, которые рассматриваются должностными лицами Учреждения или Управляющим советом с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания один раз в месяц.

Комитет работает по разработанным и принятым им регламентом работы и плану, которые согласуются с Руководителем Учреждения и Управляющим советом.

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативным актом муниципального образования.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативным актом муниципального образования.

6.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника имущества.

6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.7., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Учреждение обеспечивает списание основных средств, закрепленных за

Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с порядком, установленном нормативным актом муниципального образования. Имущество, приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), передается Учреждению в оперативное управление на основании счетов, накладных и других документов, удостоверяющих приобретение имущества, и в установленном порядке включается в состав имущества Учреждения.

6.12. Учреждение предоставляет ежеквартально в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведениями о движении основных средств за указанный период.

6.13. По поступившему движимому имуществу, отнесенному Учредителем к особо ценному движимому имуществу, предоставляются документы, подтверждающие отнесение имущества к данной категории. По списанному имуществу предоставляются подлинники актов на списание.

6.14. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишки, неиспользуемые либо используемые не по назначению имущества и распорядиться им по своему усмотрению. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.15. По окончании финансового года Учреждение предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведения, необходимые для обновления реестра собственности городского округа Реутов на бумажном и электронном носителе.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются органами управления Учреждения в рамках их компетенции в порядке, установленной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, помимо настоящего Устава, устанавливаются в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, а также регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.4. Решение о реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном Администрацией города Реутов.