

**Управление образования администрации г.Реутов Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с углублённым изучением
отдельных предметов» г. Реутов
(МБОУ «СОШ № 2»)**

ПРИНЯТО


на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 2»

Протокол № 1

от «30» августа 2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 2»

 /Головина Н.Е./

Приказ № 176
от «30» августа 2018 г.



**Положение о разработке и утверждении рабочих программ,
учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413);

- Приказ от 31.12. 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.09.2010 г. № 373»

- Приказ от 31.12. 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2012 г. № 1897»

- Основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (введение ФГОС СОО в опережающем режиме запланировано с 01.09.2018 г.);

- Устава МБОУ «СОШ № 2».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 2», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы внеурочных, платных занятий; программы по предметам дополнительного образования, кружков.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФКГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФКГОС;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010г.)
- учебного плана МБОУ «СОШ № 2»;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы соответствующего уровня обучения МБОУ «СОШ № 2»
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа ежегодно обновляется. Передаётся заместителю директора по УВР на бумажном носителе (1 экземпляр). В электронном виде рабочая программа располагается на сайте МБОУ «СОШ № 2».

II. Структура рабочей программы

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

а) **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии предметной области, изучаемого предмета, указывающий уровень обучения, класс, автора программы, учебно-методический комплекс, ФИО учителя, составившего рабочую программу.

б) **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий цели, задачи и специфику. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы.

в) в разделе **«Планируемые результаты обучения»** должна быть представлена информация о планируемых результатах обучения: личностных, метапредметных и предметных в соответствии с заявленными планируемыми результатами обучения в ООП соответствующего уровня обучения.

г) в разделе **«Содержание курса»**, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебному плану школы. Раскрыто содержание каждой темы, указано количество контрольных, практических и лабораторных работ необходимых для достижения поставленных образовательных целей при изучении данного курса.

д) **Календарно-тематическое планирование** – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, даты, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), сроки прохождения программы (плановые и фактические). Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы.

е) Форма организации урока, виды деятельности обучающегося на уроке, технические средства указываются учителем в поурочных планах или технологических картах.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы по учебным предметам рассматриваются и обсуждаются на заседании школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы в срок **до 1 сентября текущего года**.

3.1.1. Рабочие программы по элективным курсам, внеурочной деятельности, кружкам, дополнительным образовательным услугам согласовываются с

заместителем директора по УВР и ВР и представляются на утверждение директору до 1 сентября текущего года.

3.2 Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

3.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

3.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.8. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.9. Образовательное учреждение несет ответственность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Делопроизводство

4.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце

каждого полугодия.

4.3.Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.