

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» г.РЕУТОВ

Обсуждено	Согласовано с	Утверждаю
на заседании	Управляющим советом	Директор МБОУ «СОШ №2»
Педагогического Совета	Прокол №3 от	 Н.Е. Головина
Протокол № <u>9</u>	« <u>5</u> » <u>04</u> 2017г.	Приказ № <u>65</u>
« <u>04</u> » <u>04</u> 2017г.		от « <u>06</u> » апреля 2017г.



**Положение  
о приёме в 10-е профильные классы или  
классы с профильными предметами МБОУ «СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Локальный акт регламентирует правила и процедуру приема в профильные классы среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закона Московской области №94/2013-03 «Об образовании»
- «Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения», утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области от 10.02.2014г. №2;
- Уставом МБОУ «СОШ №2».

1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширение возможности социализации учащихся;
- реализацию преемственности между общим и профессиональным образованием;
- более эффективную подготовку выпускников гимназии к освоению программ высшего профессионального образования.

## **2. Содержание и организация деятельности в профильных классах.**

2.1. Профильные классы создаются на уровне основного общего образования. Решение об организации профильного обучения принимает администрация образовательной организации по согласованию с органом общественного самоуправления.

2.2. Определение структуры и направления профилизации обучения осуществляется на основе познавательных интересов и способностей учащегося с учетом реализуемых программ предпрофильного обучения, наличия высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно- методических, учебных и материальных условий, соответствующего социального запроса.

2.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательной организации.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе базисного учебного плана.

2.5. Профиль класса реализуется через введение профильных образовательных предметов и курсов соответствующего содержания.

2.6. Выбранный профиль указывается в учебном плане школы, классном журнале и документе об образовании, выданном учащемуся, успешно освоившему образовательные программы профильного класса.

2.7. Порядок проведения промежуточной аттестации закрепляется локальным актом школы.

2.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2.9. Школа несет ответственность перед учащимися и их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, обеспечение качественного обучения и воспитания, отвечающего требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

### 3. Порядок приема учащихся в профильные классы.

3.1. Желаящие продолжить обучение в профильных классах, проходят процедуру индивидуального отбора.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в составе не менее пяти человек, состоящей из:

- руководителя образовательного учреждения;
- заместителя директора по УВР, курирующего профильное обучение;
- педагогических работников соответствующих профильных предметов;
- руководителя методического объединения учителей по соответствующим профильным предметам;
- классного руководителя 10 класса;
- психолога.

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии. Персональный состав и организация работы комиссии устанавливаются приказом директора.

3.3. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой устанавливается приказом директора.

3.4. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседаниях комиссии ведутся протоколы, в которых фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

3.5. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с большей наполняемостью, но не более 30 человек.

3.6. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещаются на сайте школы не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.7. Родители (законные представители) учащихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательного учреждения (приложение №1) до даты начала индивидуального отбора.

3.8. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;

- Портфолио ученика (грамоты, дипломы, сертификаты и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения) за последние 2 года.

#### **4. Порядок проведения индивидуального отбора учащихся в профильные классы.**

4.1. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, а также с учетом условий и требований, устанавливаемых органами местного самоуправления.

4.2. Индивидуальный отбор проводится в сроки:

- с 20 по 25 июня - первая волна;
- с 20 по 25 августа – вторая волна.

4.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга учащихся, с учетом:

- среднего балла итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- оценок в аттестате по профильным предметам не ниже «4»;
- результатов государственной итоговой аттестации по основным предметам.

Дополнительные преимущества имеют:

- победители и призеры муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- выпускники школы.

4.4. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии и утверждается на педагогическом совете.

4.5. Списки сформированных 10-х профильных классов доводятся до сведения заявителей до 1 июля текущего года. Информация об этом размещается на сайте школы.

4.6. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием. После окончания комплектования зачисление в профильные классы

оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

4.7. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

#### **5. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов.**

5.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых Учредителем общеобразовательного учреждения.

5.2. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытным и квалифицированными педагогами.

Директору МБОУ «СОШ №2»

Н.Е. Головной

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства)\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

в 10 \_\_\_\_\_

(название профиля обучения)

С Уставом МБОУ «СОШ №2», выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми школой, электронным журналом, правилами для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе ознакомлены и согласны.

Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения нашего ребенка из школы и в школу.

Даю (даем) свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов). В случае, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в школу соответствующего письменного заявления

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)