

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ОГИБДД МУ МВД  
России «Балашихинское»  
полковник полиции



А.Н. Ягула  
«    » 20    года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 2»  
г.Реутов



Головина Н.Е.  
«    » 2018 года

## ПАСПОРТ

по обеспечению безопасности дорожного движения  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с  
углубленным изучением отдельных предметов» г. Реутов  
Московской области

г. Реутов

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Справочные данные.

II. Приложение к паспорту методических и нормативных документов:

1. Памятка для администрации образовательного учреждения.
2. План работы МБОУ «СОШ № 2» по профилактике детского дорожного травматизма.
3. План проведения лекций по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
4. Выписка из Правил дорожного движения Российской Федерации.
5. Инструкция педагогу, ответственному за организацию в общеобразовательном учреждении работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
6. Технология и методика проведения «Минутки по безопасности дорожного движения».
7. Примерное положение об отрядах юных инспекторов движения (ЮИД), работа отряда ЮИД.
8. Кабинет ОБЖ.
9. Материал по ЮИД.
10. Анализ детского дорожно-транспортного травматизма в Московской области

## СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ

Директор школы Головина Надежда Егоровна

Заместитель директора по безопасности Петров Андрей Геннадьевич

Учитель ОБЖ Петров Андрей Геннадьевич

Руководитель ЮИД Иванов Вячеслав Валентинович

Сотрудник ГИБДД, закрепленный за школой ст. инспектор ДПС ОГИБДД  
МУ МВД России «Балашихинское» Деленчук М.М.

Количество обучающихся детей, в т.ч. в начальных классах 760/300

Наличие уголка по БДД (место расположения) вестибюль школы, кабинеты  
начальных классов

Наличие транспортной площадки школьная площадка

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень):

1. Журналы по ПДД (Добрая дорога детства, Путешествие на зеленый свет).
2. Г. Шалаева, Н. Иванова «Правила дорожного движения для малышей»(2 экз.)
3. Правила дорожного движения (комплект из 24 плакатов).
4. Видеофильмы по БДД.

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в воспитательных планах классных руководителей (количество часов): 10  
часов в год

## ТЕЛЕФОНЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

Министерство образования Московской области

8(498) 602-11-11

8(498) 602-01-90

Управление образования Администрации г. Реутов

8(495) 528-62-42

8 (498) 661-96-76

УГИБДД ГУ МВД России по Московской области

8 (495) 688-81-71

ОГИБДД МУ МВД России «Балашихинское»

8 (495) 521-99-02

Факс 8 (495) 529-00-65

СПСЧ МЧС России г. Реутов

8 (495) 528-02-91

8 (495) 528-10-84

ЕДДС г.Реутов (служба 112)

8 (495) 528-21-03

8 (495) 528-00-55

Скорая помощь г.Реутов

8 (495) 528-03-03

Отдел полиции по обслуживанию г.Реутов

8 (495) 528-02-02



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2»

*Н.Е. Головина*  
« 4 » августа 2018 года  
Головина Н.Е.

**ПЛАН**  
работы МБОУ «СОШ № 2» по профилактике  
детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2018 -2019 учебный год

№ п.п.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные за проведение	Участники
1.	Проведение бесед-пятиминуток по вопросам безопасности дорожного движения	Ежедневно на последнем уроке, а также перед и после каникул	Петров А.Г., кл. рук.	Ученики 1-11 классов
2.	Проведение профилактических мероприятий во внеурочное время: конкурсов, викторин, КВН, тематических утренников, театрализованных представлений, соревнований «Безопасное колесо»	В течение года	Кочеткова И.В., кл. рук.	Ученики 1-11 классов
3.	Выявление учащихся-нарушителей ПДД и проведение с ними профилактический мероприятий	В течение года	Петров А.Г., кл. рук.	Ученики 1-11 классов
4.	Организация и участие в проведении операций: «Внимание-дети!», «Скоро в школу!», «Осенние каникулы», «Зимние каникулы», «Весенние каникулы», «Здравствуй лето!» (по специально разработанным планам)	сентябрь-июнь	Кочеткова И.В., кл. рук.	Ученики 1-11 классов

5.	Проведение профилактических бесед на родительских собраниях о причинах возникновения ДТП с участием детей, об ответственности родителей за нарушения правил дорожного движения, совершаемые детьми, и др. темы	1 раз в триместр	Петров А.Г., Кочеткова И.В., кл. рук.	Учащиеся, родители, педагоги
6.	Оказание методической помощи классным руководителям в оформлении «Уголков безопасности»	В течение года	Петров А.Г., Кочеткова И.В.	
7.	Разработка схемы маршрута безопасного движения учащихся в микрорайоне общеобразовательного учреждения	Перед началом учебного года, с внесением необходимых изменений	Петров А.Г.	
8.	Участие в работе семинаров для инструкторов по безопасности дорожного движения общеобразовательных учреждений, совместных совещаний директоров общеобразовательных учреждений и др.	август	Головина Н.Е., Петров А.Г., Руководитель ЮИД, педагоги	Инструкторы ОУ по БДД

Зам. директора МБОУ «СОШ № 2» по безопасности

Петров А.Г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### об отряде юных инспекторов движения

#### **1. Общие положения**

1.1. Отряд юных инспекторов движения - добровольное объединение школьников, которое создается с целью воспитания у них, гражданственности, высокой общей культуры, коллективизма, профессиональной ориентации, широкого привлечения их к организации пропаганды безопасного поведения на дорогах и улицах среди учащихся, родительской общественности и педагогов.

1.2. Основными задачами юных инспекторов движения являются:

- изучение правил безопасного поведения на дорогах и улицах;
- овладение навыками проведения работы по пропаганде Правил дорожного движения;
- организация этой работы среди учащихся, родительской общественности и педагогов.

1.3. Отряд юных инспекторов создается из числа школьников в образовательном учреждении.

1.4. Руководство может осуществлять педагог школы, владеющий организаторскими навыками и знанием ПДД.

#### **2. Основные направления работы отряда юных инспекторов движения.**

2.1. Углубленное изучение правил дорожного движения, овладение методами предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма и навыками оказания первой помощи пострадавшим, знакомство с оперативно-техническими средствами регулирования дорожного движения.

2.2. Проведение массово-разъяснительной работы по пропаганде Правил дорожного движения в школе, детских садах, внешкольных учреждениях с использованием технических средств.

2.3. Участие в смотрах и слетах ЮИД, конкурсах и соревнованиях агитбригад, работе детских кинолекториев, организация деятельности школьных автоплощадок и автогородков безопасности движения.

2.4. Организация работы с юными велосипедистами.

#### **3. Содержание деятельности отряда юных инспекторов движения имеет несколько направлений:**

Информационная деятельность:

- выпуск специальных изданий школьной газеты «Уважай дорогу»,
- оформление информационного стенда ЮИД,

- выпуск информационных листов «за безопасность движения»

Пропагандистская деятельность:

Организация разъяснительной работы по теме безопасности дорожного движения:

- проведение бесед,
- викторин, кинолекториев,
- игр,
- экскурсий,
- соревнований,
- конкурсов,
- КВН,
- тематических утренников,
- праздников,
- постановка спектаклей

Создание агитбригад, участие в создании и использовании наглядной агитации методической базы для изучения Правил дорожного движения.

Шефская деятельность:

- оказание помощи в создании простейших автоплощадок на территории детских садов,
- мастерской “Умелые руки” для подготовки наглядных пособий для малышей,
- организация среди школьников конкурсов рисунков, фотографий, газет, презентаций по теме безопасности дорожного движения

#### **4. Структура и организация работы отряда Юных инспекторов движения**

4.1. Членами отряда юных инспекторов движения могут быть учащиеся 2-9 классов, изъявившие желание активно участвовать в работе отряда ЮИД.

4.2. Отряд ЮИД при школе создается на основании приказа директора, в котором определяется лицо, на которое возлагаются обязанности организатора работы с отрядом и основные направления его деятельности.

4.3. Отряд создастся при наличии не менее 10 человек и может делиться на отделения.

4.4. Повседневное руководство работой отрядом юных инспекторов движения осуществляет штаб ЮИД, избираемый на общем собрании отряда. Штаб из своего состава избирает командира отряда и командиров отделений.

#### **5. Обязанности и права юного инспектора движения**

5.1. Юный инспектор движения обязан:

- дорожить честью, званием юного инспектора движения, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и командиров.
- изучать Правила дорожного движения и быть примером в их соблюдении.



- вести разъяснительную работу среди сверстников и детей младшего возраста по пропаганде правил безопасного поведения на дорогах.
- всемерно беречь и укреплять общественный правопорядок, участвовать в предупреждении нарушений детьми Правил дорожного движения.
- укреплять свое здоровье, систематически заниматься физической культурой и спортом.

#### 5.2. Юный инспектор движения имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, относящихся к деятельности отряда, и вносить соответствующие предложения.
- избирать и быть избранным в штаб отряда юных инспекторов движения обращаться за помощью и консультацией по вопросам безопасности дорожного движения и общественного правопорядка в местные органы полиции и ГИБДД;
- под руководством работников полиции, представителей Общественного Совета ГИБДД, внештатных сотрудников полиции по линии ГИБДД, участвовать в патрулировании на улицах, в микрорайоне школы, внешкольных учреждений, по месту жительства по соблюдению Правил дорожного движения, организации досуга детей и подростков.

5.3. Юный инспектор может награждаться за активную работу в отряде органами внутренних дел и народного образования, обществом автомотолюбителей грамотами, нагрудными знаками, ценными подарками, направляться на областные, краевые и республиканские слеты юных инспекторов движения.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2»

Н.Е. Головина

«1» августа 2018 года

**ПЛАН**  
работы отряда ЮИД МБОУ «СОШ №2»

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
1.	Участие в школьных мероприятиях к началу учебного года	сентябрь	Петров А.Г. Кочеткова И.В.	
2.	Подготовка и проведение единого дня профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Детям Подмосковья безопасность на дорогах»	сентябрь	Петров А.Г. Кочеткова И.В.	
3.	Проведение урока «Дорога в школу»	01.09.	Петров А.Г. кл. рук.	
4.	Проведение конкурса-викторины по безопасности дорожного движения между 5-ми классами	сентябрь	Петров А.Г. Кочеткова И.В. кл. руководители	
5.	Участие в мероприятиях празднования «Дня города Реутов»	Сентябрь	Петров А.Г. Кочеткова И.В.	
6.	Выступление агитбригады ЮИД перед воспитанниками ДОУ	ноябрь - апрель	Иванов В.В.	
7.	Оформление уголка БДД новыми материалами в вестибюле школы	В течение года	Петров А.Г.	
8.	Проведение бесед с учащимися младших классов по изучению правил дорожного движения	ноябрь	Петров А.Г. Иванов В.В.	

	Подготовка стенгазеты «Дорога и опасность»	февраль	Иванов В.В.	
9	Показ ученикам школы видеофильмов по безопасности дорожного движения	В течении учебного года	Петров А.Г.	
10	Обновление разметки школьной транспортной площадки	Апрель, Август	Петров А.Г. Байкова Н.Ю.	
11	Участие в соревнованиях Юных Инспекторов Движения	Май	Кочеткова И.В. Иванов В.В.	
12	Организация работы по безопасности дорожного движения в дни школьных каникул	Май	Петров А.Г. Кочеткова И.В. Иванов В.В.	

Зам. директора школы по безопасности

Петров А.Г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 2»  
*М.И. Головина*  
«1» августа 2018 года

**ПЛАН-СХЕМА**  
безопасного маршрута следования детей в МБОУ «СОШ № 2»



Заместитель директора школы по безопасности

Петров А.Г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии «За безопасность дорожного движения»  
МБОУ «СОШ № 2» г. Реутов

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» создаётся в рамках общешкольного родительского комитета, который является одной из форм школьного самоуправления.

1.2. Положение о школьной комиссии «За безопасность дорожного движения» принимается на общешкольном родительском собрании.

1.3. В состав комиссии «За безопасность дорожного движения» могут быть избраны родители — представители от каждой параллели классов. Школьная комиссия «За безопасность дорожного движения» избирается сроком на один год.

1.4. Комиссию «За безопасность дорожного движения» возглавляет председатель, которого избирают на своем заседании члены родительского комитета.

1.5. В состав школьной комиссии «За безопасность дорожного движения» педагогический совет образовательного учреждения кооптирует одного из членов администрации образовательного учреждения. Также в её состав могут быть включены представители заинтересованных ведомств (всего в составе комиссии должно быть не менее 7 человек).

1.6. В своей работе комиссия «За безопасность дорожного движения» руководствуется теми же законами, что и Совет образовательного учреждения, и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи и функции**

2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- совершенствование учебно-материальной базы;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных тематических мероприятий;
- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.

2.3. Оказание помощи администрации образовательного учреждения:

- в организации и проведении общешкольных родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
- в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГАИ-ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
- в решении вопросов организации дорожного движения в микрорайоне образовательного учреждения;
- в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

2.4. Внесение предложений Попечительному совету школы о выделении внебюджетных средств на поддержку юидовского движения (оснащение соревнований и тематических мероприятий, пошив формы).

### **3. Права школьной комиссии «За безопасность дорожного движения» и организация работы**

Комиссия «За безопасность дорожного движения» имеет право:

3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации образовательного учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, касающихся жизни и деятельности всего ученического коллектива.

3.3. Обсуждать локальные акты образовательного учреждения.

3.4. Вызывать на заседания комиссии родителей и учащихся по решению классных родительских комитетов.

3.5. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

3.6. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.

3.7. Обсуждать «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Совета образовательного учреждения.

3.8. Председатель комиссии «За безопасность дорожного движения» является членом педагогического совета образовательного учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.

3.9. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.

3.10. Комиссия «За безопасность дорожного движения» принимает годовой план работы, который согласуется с директором образовательного учреждения.

3.11. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

3.12. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.

3.13. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.14. Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед общешкольным родительским собранием и Советом образовательного учреждения.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.

4.2. Протоколы записываются в книге протоколов комиссии. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.

4.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения