

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №2»
_____ Кривоносова Ж.И.
«13» июня 2024г.

ПЛАН
сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников
МБОУ «СОШ №2» городского округа Реутов
на 2024-2025 уч. год

№№	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Планируемые сроки	Ответственные
1. Диагностико-аналитическое сопровождение				
1.1.	Анализ кадровой ситуации в МБОУ «СОШ №2»	Определить состав педагогических кадров школы по возрасту, стажу, образованию и состояние их повышения квалификации и переподготовки.	Сентябрь	Кривоносова Ж.И. Степаненко Н.А.
1.2	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогических работников	Проанализировать профессиональные дефициты педагогов школы по результатам ИКУ	Август-Сентябрь	Степаненко Н.А.
1.3	Изучение профессиональных потребностей работников школы. Анализ тем индивидуального профессионального развития педагогов.	Выстроить систему повышения квалификации педагогов, исходя из их профессиональных потребностей	В течение года	Степаненко Н.А. Руководители ШМО
1.4	Экспертиза анализа и плана работы ШМО	Систематизировать работу ШМО по устранению профессиональных дефицитов педагогов и дальнейшему их профессиональному развитию	Июнь-Август	Степаненко Н.А., руководители ГМО

2. Информационно-методическое сопровождение

2.1	<p>Подготовить в ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • список педагогов, планирующих аттестацию (на первую и высшую квалификационные категории, квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник») в 2024-2025 учебном году • Сведения о наличии квалификационных категорий педагогических работников ОО (с указанием должности, по которой присвоена категория и даты присвоения) • Перспективный план аттестации педагогических работников на 5 лет • План работы по сопровождению аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году (по направлениям деятельности) • Стенд «Аттестация педагогических работников» • Раздел «Аттестация педагогических работников» на сайте ОО 	Совершенствование информационно-методического сопровождения педагогов по аттестации	Июнь-сентябрь	Степаненко Н.А.
2.2	Семинар для педагогов в образовательных учреждениях «Организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности педагогов Московской области в 2024-2025 учебном году. Введение нового Порядка аттестации и изменения в процедуре аттестации»	Познакомить педагогических работников школы с основными изменениями в процедуре и документообороте по аттестации педагогических работников Московской области	Сентябрь – октябрь	Степаненко Н.А.
2.4	Проведение информационных совещаний в ОО «Особенности аттестации педагогических работников на квалификационные категории «Педагог-наставник» и «Педагог-методист»; «Особенности аттестации педагогических работников по должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»	Познакомить с особенностями аттестации педагогических работников на квалификационные категории «Педагог-наставник» и «Педагог-методист» и требованиями к категориям.	Сентябрь – октябрь	Степаненко Н.А.
		Познакомить с особенностями аттестации педагогических работников по должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» и	Сентябрь – октябрь	Степаненко Н.А.

		требованиями к категориям.		
2.6	Формирование банка нормативно-правовой, научно-методической информации по вопросу организации и подготовки к аттестации педагогических работников.	Сформировать банк нормативно-правовой, научно-методической информации по вопросу организации и подготовки к аттестации педагогических работников	В течение года	Степаненко Н.А.
2.7	Проведение педагогического совета в ОО «Актуальные аспекты профессионального развития педагогов. Современные требования к квалификации педагога».	Сформировать у педагога чёткое представление о современных требованиях к уровням квалификации.	ноябрь	Степаненко Н.А.
2.8	Ознакомление педагогического коллектива с квалификационными характеристиками должностей работников образования, в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденным приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 26 августа 2010 г. № 761н;	Повысить уровень нормативно-правовых знаний педагогических работников	ноябрь	Степаненко Н.А.
3. Учебно-методическое сопровождение				
3.1	Поддержка профессионального и личностного развития педагогов в период подготовки педагога к аттестации	Совершенствование методического сопровождения педагогов по подготовке к аттестации	В течение года	Степаненко Н.А., руководители ШМО
3.2	Выстраивание индивидуальной образовательной траектории, соответствующей запросам и потребностям педагога на дальнейший профессиональный и карьерный рост	Определить алгоритм профразвития, позволяющий современному учителю: оперативно реагировать на изменения, происходящие в системе образования; вести педагогическую практику в соответствии с потребностями	В течение года	Степаненко Н.А., руководители ШМО
3.3	Организация системы наставничества и тьюторства как эффективного способа подготовки педагогов к аттестации	Способствование выработке, развитию профессиональных компетенций в соответствии с профессиональными интересами и затруднениями.	В течение года	Степаненко Н.А., руководители ШМО
3.4	Развивающий контроль, формирующее оценивание со стороны координатора по аттестации и методических служб ОО	Провести оценивание экспертного заключения с акцентом на самоконтроле, на развитии самоанализа у педагогов	В течение года	Степаненко Н.А., руководители ШМО
3.5	Круглый стол «Представление собственного педагогического опыта работы аттестуемыми	Повысить качество представляемого опыта работы педагогов	февраль	Степаненко Н.А.,

	педагогами на различных методических мероприятиях. Проведение открытых мероприятий, «мастер-классов», творческих отчётов».			руководители ШМО
3.6	Семинар «Методическое сопровождение педагога в процессе подготовки к открытому уроку».	Совершенствовать умения педагогов самоанализа, аспектного анализа урока.	март	Степаненко Н.А., руководители ШМО
3.7	Педагогический совет «Портфолио - индикатор профессионального роста педагогов». Переход на электронный документооборот при подготовке аттестационного портфолио.	Рассмотреть требования к формированию портфолио педагога в условиях требований по сокращению избыточной отчетности при проведении аттестации	апрель	Степаненко Н.А., руководители ШМО
4. Организационно-технологическое сопровождение				
4.1	Координация работы по сопровождению аттестации педагогических работников во всех ОО и структурных подразделениях: к началу учебного года в каждой образовательной организации должен быть координатор по аттестации педагогических работников.	Повышение эффективности методического сопровождения педагогов по подготовке к аттестации	август	Степаненко Н.А., руководители ШМО
4.2	Координация работы по организационно-технологическому сопровождению педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Заявления на РПГУ должны подаваться в строго определенные сроки в соответствии с графиком • Координаторам ОО необходимо заблаговременно проверить наличие личных кабинетов педагогов в ЕАИС ОКО. Особое внимание нужно уделить педагогическим работникам дошкольного образования • На дату подачи заявления у аттестуемого педагога должны быть подготовлены все необходимые для успешного прохождения аттестации материалы: заполненное приложение к экспертному заключению с актуальными ссылками, папка с подтверждающими документами в облаке и др. • Если педагог проходит аттестацию на основе сведений, подтверждающих наличие у него наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных 	Повышение компетентности и ответственности координаторов и педагогов при работе на РПГУ и в ЕАИС ОКО	Постоянно	Ахлеева Н.П., Степаненко Н.А.

	<p>конкурсах, он должен разместить подтверждающие документы на этапе дозаполнения заявления в личном кабинете ЕАИС ОКО в разделе «Дополнительные материалы»</p> <ul style="list-style-type: none"> В дополнительных материалах размещаются копии наиболее значимых наград (не более 3), названия вложенных файлов должны соответствовать наименованиям документов 			
5. Психолого-педагогическое сопровождение				
5.1	ГМО педагогов-психологов образовательных учреждений «Аттестация педагогических работников образовательных организаций: роль и место педагога – психолога»	Психолого-педагогическое сопровождение педагогов в подготовительный период к аттестации. Выявление потенциальных возможностей педагогических работников. Оказание психолого-педагогической помощи аттестующимся педагогам.	Август-сентябрь	Сотрудники УМЦ, руководители ГМО
5.2	Курсы повышения квалификации «Практические аспекты совершенствования общепрофессиональных компетенций современного педагога» и другие курсы направленные на ликвидацию профессиональных дефицитов педагогов	Развитие у педагога необходимых компетенций для осуществления медиативных функций в образовательной организации.	В течение года	Тарабарова Н.Б. Степаненко Н.А., руководители ШМО
6. Консультационное сопровождение				
6.1	Индивидуальные консультации: - с аттестующимися руководящими и педагогическими работниками согласно графику аттестации	Оказание организационной и методической помощи по аттестации руководящих и педагогических кадров	В течение года	Степаненко Н.А.
6.2	Подготовка и выдача подтверждающих документов об участии педагогов в мероприятиях муниципального уровня, прохождения РИКУ и пр.	Оказать действенную помощь в создании портфолио педагога для аттестации	В течение года	Сотрудники УМЦ