

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ «СОШ №2»
 Головина Н.Е.
 «31 августа» 2018г.



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
 на 2018/2019 учебный год**

№ п/п	Направление контроля	Содержание контроля	Сроки контроля	Ответственные	Итог
АВГУСТ					
1.	Выполнение всеобуча	- Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка, информатики. Составление банка данных детей из неблагополучных, малообеспеченных семей - Комплектование классов - Составление расписание занятий в соответствии с СанПиН на 2018/19 учебный год. - Заключение договоров с ОО дополнительного и профессионального образования для организации: – профильного обучения и предпрофильной подготовки; – курсов внеурочной деятельности; – организации дополнительного образования	до 31.08	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Кл. руководители	Списки учащихся Приказ по школе Расписание уроков и занятий по внеурочной деятельности
2.	Работа с кадрами	- Уточнение нагрузки педагогических работников - Утверждение структуры 2018-2019 учебного года - корректировка, согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам и программам дополнительного образования внеурочной деятельности.	до 01.09	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Рук. ШМО	Учебная нагрузка Приказы
3.	Работа со школьной документацией	- Корректировка, согласование и утверждение изменений: ООП НОО, ООП ООО, ОП СОО, Программы развития, плана методической работы школы, плана ВШК-2018-2019, плана воспитательной работы на год, планов воспитательной работы классных руководителей	до 29.08	Степаненко Н.А. Качнова Е.Ю. Кочеткова И.В.	Утверждение нормативной документации
4.	Готовность к новому учебному году	- Проверка соответствия состояния учебных кабинетов ФГОС, СанПин, сохранности закреплённого оборудования - Проверка готовности школы к обеспечению без-сти образ. процесса и мероприятий в связи с началом учебного года.	до 20.08	Администрация школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

1.	Контроль за ведением документации	- Организовать обучение по индивидуальным учебным планам учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов. - Проконтролировать обновление информации на сайте ОО. - Проконтролировать образовательную деятельность по АООП. - Организовать формы обучения школьников по запросу родителей или медицинским показателям: индивидуальное, на дому	До 15.09	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Кукушкина И.С.	Приказы, совещание при директоре
		Проверка личных дел учащихся.	4 нед.		
	Контроль за организацией всеобуча	Проверка начала работы педагогического коллектива по заполнению электронных классных журналов, журналов по внеурочной деятельности, журналов ГПД и др. отчетной документации.	2-3 нед.	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Каменская А.С.	Справка
		Организация контроля за посещаемостью школы учащимися, охватом горячим питанием школьников	В течение месяца		
2.	Мониторинг качества образования	Скорректировать график контрольных работ на полугодие. Провести стартовые диагностические работы по выявлению уровня сформированности УУД, предметных результатов в 1,5,10 классах.	До 15.09	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Приказы, Справки, совещание при директоре
3.	Работа с педагогическим коллективом	Проанализировать уровень готовности к обучению по результатам стартовой диагностики	В течение месяца		
4.	Контроль за уровнем преподавания	Классно-обобщающий контроль 1) 1-х классов: а) Проверка организации режима учебного дня в адаптационный период. б) Посещение уроков математики, обучение грамоте, письма. в) Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в 1-м классе. 2) 5 и 10 классов (посещение уроков, проверка ЭЖ, психологическое тестирование) 3) организация работы наставников молодых специалистов и си темы взаимопосещения уроков педагогами	В течение месяца	Степаненко Н.А., Качнова Е.Ю., Каменская А.С. Руководитель МО	Справки Малый педсовет
			4 нед.		
			каникулы		

		Посещение уроков вновь прибывших учителей	В течение месяца	Завучи по УВР Руководитель МО	Оказание метод, помощи
		Контроль за организацией учебной работы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении и дистанционном обучении детей –инвалидов	4 нед.	Качнова Е.Ю.	Приказы, расписание
		Входные диагностические работы по предметам с учётом Всероссийских проверочных работ 2018 г. Административные входные срезы (2-11 кл.)	В течение месяца	Завучи по УВР Руководитель МО	Справка
5.	Работа с родителями	Скорректировать базу данных семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение месяца	Гуреева Н.В.	Новая база данных
6.	Контроль за работой ГПД	Организация работы в ГПД. Особенности работы в ГПД (комплектование, анализ режима дня, питания, досуга учащихся)	2 нед.	Качнова Е.Ю.	Справка
7.	Контроль за состоянием безопасности	Проведение тренировок эвакуации учащихся школы и сотрудников.	2-3 неделя	Петров А.Г.	Эвакуация учащихся школы и сотрудников
ОКТАБРЬ					
1.	Контроль за ведением школьной документации	Проверка ЭЖ, журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности	до 15.10	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Каменская А.С.	Справки
2.	Контроль за уровнем преподавания	- Контроль за уровнем преподавания вновь прибывших педагогов начальной школы - Индивидуальная работа с учителями, подлежащими аттестации в 2018-19 уч. году - Организация обмена опытом: взаимопосещение уроков коллегами, активизация системы «Открытый урок»	В течение месяца	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Справка Индивидуальное собеседование
3.	Контроль подготовки	Организовать школьный этап ВсОШ (до 1 ноября) Контроль подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам	В течение месяца	Качнова Е.Ю. Иванова И.А.	Совещание при директоре

	учащихся к олимпиадам и конкурсам				
4.	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Собрать информацию для федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».	В течение месяца	Степаненко Н.А.	Статотчётность
5.	Мониторинг качества образования	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов мониторинга за адаптацией обучающихся 5,10-х классов. - Провести ВПР по графику Минобрнауки. - Проанализировать промежуточные результаты успеваемости об-ся по итогам первой половины I триместра. - Проверить, как педагоги заполняют индивидуальные образовательные траектории и портфолио с обучающимися. 	<p>Октябрь (каникулы)</p> <p>В течение месяца 08-13.10</p>	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Справки, индивидуальные беседы с педагогами
6.	Мониторинг качества образования	<ul style="list-style-type: none"> - Провести диагностические работы в 11-х классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года - Посетить урочные и внеурочные занятия классов и оценить соответствие содержания требованиям ФГОС общего образования. - Проконтролировать подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах и итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах 	В течение месяца		
7.	Работа с педагогическим коллективом	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать результаты деятельности педагогов по программам работы с низкомотивированными и высокомотивированными учащимся. - Проверить классные (электронные) журналы и проанализировать объективность выставления оценок. 	08-13.10	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Каменская А.С.	Совещание при зам. дир. по УВР
8.	Работа с обучающимися	Создать условия для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Сентябрь Октябрь	Петров А.Г. Учителя физической культуры	Отчёт на совещании при директоре

НОЯБРЬ

1.	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный контроль. Посещение уроков математики в 6 - 8-х классах. Тематические срезы. Взаимопроверка рабочих, контрольных тетрадей по математике.	В течение месяца	Качнова Е.Ю. (7кл.) Головина Н.Е. (8 кл.) Руководитель МО (6 кл.)	Справка
2.	Контроль за уровнем обучения	- Классно-обобщающий контроль 9-х классов - Контроль за работой по подготовке учащихся к итоговой аттестации: организовать тренировочные и диагностические работы для подготовки к ГИА в 9-х и 11-х классах по графику СтатГрад	3 неделя В течение месяца	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Каменская А.С. Качнова Е.Ю.	Малый педсовет Советование при директоре
3.	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми	- Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад и участие в муниципальном туре предметных олимпиад - Контроль качества планирования и проведения научно-исследовательской и проектной деятельности	В течение месяца	Качнова Е.Ю. Иванова И.А.	Советование при директоре
4.	Контроль за состоянием методической и воспитательной работой	- Контроль качества преподавания вновь прибывших учителей англ. языка - Индивидуальная работа с учителями, подлежащими аттестации в 2018-19уч. году	В течение месяца	Степаненко Н.А. Руководитель МО	Справка Советование при директоре Индивидуальное собеседование
5.	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом и техникой безопасности труда	Подготовка школы к зимнему периоду: организация теплового, воздушного и светового режима в школе.	В течение месяца	Петров А.Г., Байкова Н.Ю.	Советование при директоре
6.	Мониторинг качества образования	- Провести мониторинг образовательных результатов по итогам I триместра. - Проанализировать выполнение объема рабочих программ - Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации за первое полугодие: сформировать фонд оценочных средств ОО, скорректировать план контрольных работ и др.	19.11-25.11	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Справки
7.	Работа с педагогическим коллективом	- Провести профессиональные объединения учителей и проанализировать подготовку к ГИА. - Подготовить и провести педсовет по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с	19.11-25.11	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Педагогический совет, заседания ШМО

		низкомотивированными и высокомотивированными учащимися - Скорректировать перспективный план повышения квалификации с учетом подготовки педагогов к введению новых ФГОС			
8.	Работа с обучающимися	Провести мониторинг сдачи обучающимися ГТО.	19.11-25.11	Петров А.Г. Учителя физической культуры	Справка
ДЕКАБРЬ					
1.	Контроль за школьной документацией	Проверить классные (электронные) журналы. Проанализировать результаты образовательной деятельности, объективность выставления оценок	до 31.12	Качнова Е.Ю. Каменская А.С. Степаненко Н.А.	Справка
2.	Контроль за состоянием преподавания	- Проанализировать деятельность ОО по программам работы с низкомотивированными и высокомотивированными учащимися на 2018/19 учебный год. - Проанализировать, как педагоги заполняют индивидуальные образовательные траектории и портфолио с обучающимися	В течение месяца	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Справка
3.	Контроль за уровнем обучения	1)Административные контрольные работы за 1 полугодие 2) Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ -2019: диагностика предметных результатов обучения уч-ся 9,11 кл. по русскому языку, математике, химии, биологии и истории в системе СтатГрад	3-4 неделя В течение месяца	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Рук. МО	Справки
4.	Контроль за состоянием методической работы	- Индивидуальная работа с учителями, подлежащими аттестации в 2018-19 уч. году - Продолжение работы по обмену опытом в системе «Открытый урок»	В течение месяца	Степаненко Н.А.	Индивидуальные консультации
5.	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Проконтролировать: - реализацию индивидуального обучения, обучение на дому и др. -реализацию проектной и исследовательской деятельности учащихся. Проконтролировать подготовку итоговых проектов старшеклассников	24.12-31.12	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Справка

6.	Мониторинг качества образования	Провести мониторинг результатов освоения обучающимися ООП общего образования за I полугодие	24.12-31.12	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Справка
ЯНВАРЬ					
1.	Контроль за состоянием преподавания	Персональный контроль. Посещение уроков русского языка Кузнецовой К.А. и Айвазян А.А.	В течение месяца	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Руководитель МО	Справка
2.	Нормативно-правовое обеспечение образ. деят-ти	Разработать приказ о подготовке отчета о самообследовании (до 20 апреля), включить в приказ план подготовки и ответственных за предоставление достоверной информации	14.01-18.01	Степаненко Н.А.	Приказы
3.	Работа с педагогическим коллективом	Контроль за ведением документации ШМО: ведение протоколов и выполнение решений, организации ГИА и контроль того, как педагоги учитывают изменения в КИМ и используют банк заданий на fipi.ru	21.01.-25.01	Степаненко Н.А.	Совещание при зам. директоре
4.	Работа с учащимися	- Проконтролировать работу с высокомотивированными обучающимися по развитию конкурсного и олимпиадного движения. - Пополнить банк данных о высокомотивированных учениках.	28.01-31.01	Качнова Е.Ю. Иванова И.А.	Совещание при зам. директоре
ФЕВРАЛЬ					

1.	Контроль за уровнем преподавания	Контроль за использованием в образовательном процессе интерактивных средств обучения (УЛО) в ходе реализации ФГОС НОО и ООО	В течение месяца	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Справки
2.	Контроль за уровнем обучения	- Тематические срезы по русскому языку в 6- 8-ых классах (ФГОС ООО). - Классно-обобщающий контроль 6 В класса.	В течение месяца	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Каменская А.С. Руководитель МО	Справка Малый педсовет
3.	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	- Разместить информацию о количестве мест в 1-х классах, начать прием заявлений в 1-й класс. - Подготовить документы для родителей будущих первоклассников. - Разработать приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий на новый 2018/19 учебный год и сформировать список учебников и учебных пособий на новый учебный год - Проконтролировать работу ответственных за подготовку отчета о самообследовании ОО за календарный год.	До 1 марта 11.02-15.02 11.02-15.02	Первушина Л.В. Степаненко Н.А. Степаненко Н.А.	Размещение информации на сайте Приказы
4.	Работа с педагогическим коллективом	- Проконтролировать качество платных образовательных услуг. - Оказать методическую помощь педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	25.02-28.02 В течение месяца	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Справки
5.	Работа с родителями	- Скорректировать базу данных семей в социально опасном положении. - Провести индивидуальные консультации с родителями низкомотивированных учеников.	04.02-08.02 В течение месяца	Гуреева Н.В. Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. рук. ШМО Учителя-предметники	База данных Инд. консультации
6.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	- Разработать приказы: о подготовке и проведении метапредметной недели; о выборе модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 2018/19 учебном году. - Разработать проект учебного плана и плана внеурочной деятельности по ФГОС начального и среднего общего образования на 2019/20 учебный год, разработать программы развития УУД начального и среднего общего образования на	В течение месяца	Степаненко Н.А.	Приказы

		2019/20 учебный год			
7.	Мониторинг качества образования	- Проверить качество индивидуальной работы с обучающимися – претендентами на медаль. - Проконтролировать профориентационную работу с обучающимися: программно-методическое обеспечение, предпрофильную подготовку в 7–9-х классах, внеурочную деятельность	11.02-15.02 25.02-28.02	Качнова Е.Ю. Каменская А.С.	Совещание при зам. дир-ра Справка
8.	Работа с педагогическим коллективом	- Подготовить метапредметную неделю в ОО. - Проконтролировать, как педагоги развивают УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	В течение месяца	Степаненко Н.А. рук. ШМО Учителя-предметники	План-мероприятий, справка
9.	Мониторинг качества образования	- Подготовить план мероприятий к программе ВСОКО по подготовке к ВсОШ на следующий учебный год. - Проверить классные (электронные) журналы, журналы внеурочной деятельности, факультативных занятий. Проанализировать результаты образовательной деятельности, объективность выставления оценок	18.02-22.02	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Справки, план-мероприятий
МАРТ					
1.	Контроль за состоянием преподавания	Персональный контроль. Посещение уроков музыки (Геворкян Б.О.)	В течение месяца	Степаненко Н.А.	Справки
2.	Контроль за выполнением всеобуча	Работа с учащимися из «группы риска»	В течение месяца	Чинякова А.С. Гуреева Н.В.	Справка
3.	Контроль за состоянием работы с одарёнными детьми	1) Итоги предметных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одарёнными и мотивированными детьми 2) Анализ работы по организации проектно-исследовательской деятельности уч-ся в школе	В течение месяца	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Иванова И.А.	Справки
4.	Нормативно-правовое обеспечение	- Разработать программу воспитания обучающихся при получении начального общего образования и программу воспитания и социализации обучающихся при получении	В течение месяца	Каменская А.С.	Проект программы

	образовательной деятельности	среднего общего образования, которые будут реализовываться с 2019/20 учебного года - Подготовить информацию для отчета о самообследовании ОО (до 20 апреля). - Разработать приказ о подготовке и проведении ВПР.		Степаненко Н.А. Качнова Е.Ю.	Проект отчёта Приказ
5.	Мониторинг качества образования	Выявить качество предметных образовательных результатов обучающихся: провести диагностические работы по предметам.	По графику	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Организация , проведение и анализ результатов
6.	Работа с учащимися	Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	18.03-22.03	Качнова Е.Ю. Рук. ШМО	Проведение итогового собеседования
7.	Работа с педагогическим коллективом	Проконтролировать повышение квалификации учителей	18.03-22.03	Степаненко Н.А.	Работа с отчётностью, РИНСИ

АПРЕЛЬ

1.	Контроль за ведением школьной документации	Проверка качества ведения ЭЖ, журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности. Проанализировать предварительные образовательные результаты за III триместр	08.04-14.04	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Каменская А.С.	Справка
2.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	- Посещение уроков в выпускных классах. Проверка готовности выпускников 4-х; 9-х; 11-х классов к сдаче итоговой аттестации - Проведение административных к\р во 2,3 кл.	1-3 недели	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Совещание при директоре Малый педсовет
3.	Контроль за состоянием безопасности	Готовность к ЧС Совершенствование навыков быстрого и правильного регулирования всех участников образовательного процесса	4 неделя	Петров А.Г.	Плановая эвакуация
4.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	- Подготовить приказ об организации родительских собраний по выбору модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4-х классах в 2018/19 учебном году. - Подготовить приказ о проведении промежуточной	15.04-19.04 22.04-26.04 01.04-05.04	Степаненко Н.А.	Приказы

		аттестации обучающихся в переводных классах. - Подготовить приказ по проведению метапредметных проверочных работ в 5–8-х классах		Качнова Е.Ю.	
5.	Работа с родителями	- Организовать собрания с родителями обучающихся 3-х классов по выбору учебного модуля ОРКСЭ. - Подготовить материалы для собрания родителей будущих первоклассников. Организовать прием учеников в 1-й класс	22.04-26.04	Степаненко Н.А.	Собрания
6.	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	- Организовать итоговое собеседование в 9-х классах по учебному предмету «Русский язык» по графику Минобрнауки. Анализ результатов. - Разместить на сайте ОО отчет о самообследовании (до 20 апреля). - Разработать программы коррекционной работы в ООП начального и среднего общего образования, которые будут реализовываться с 2019/20 учебного года. - Собрать информацию для федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации» - Разработать календарные учебные графики на новый учебный год на 2019/20 учебный год	22.04-26.04 15.04-19.04 В течение месяца 01.04-05.04 В течение месяца	Качнова Е.Ю., рук. МО, учителя рус. яз. Степаненко Н.А. Кукушкина И.С. Степаненко Н.А. Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Степаненко Н.А.	Итоговое собеседование Размещение информации на сайте Отчёт ОО-2 Учебные графики
7.	Мониторинг качества образования	- Проанализировать итоги учета единиц портфолио учеников. - Провести метапредметные проверочные работы - Организовать промежуточную аттестацию во 2–8-х, 10-х классах: проконтролировать фонд оценочных средств и скорректировать план контрольных работ	В течение месяца	Качнова Е.Ю. рук. МО, классные руководители	
8.	Работа с учащимися	- Организовать публичную защиту индивидуальных итоговых проектов - Выявить предпочтения учеников в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2019/20 учебный год	22.04-26.04	Иванова И.А., Кукушкина И.С.	Проведение школьной НПК

9.	Работа с родителями	Провести общешкольные собрания и собрание с родителями будущих первоклассников.	22.04-26.04	Головина Н.Е. Степаненко Н.А.	Собрания
МАЙ					
1.	Контроль за ведением школьной документации	- Проверка выполнения учебных программ по предметам - Анализ качества работы с классными журналами, журналами ГПД, журналами дополнительного образования	1-2 неделя	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.	Справки
2.	Контроль за уровнем обучения	- Проведение административных контрольных работ за 2 полугодие - Проведение промежуточной аттестации в 5-8-х и 10-х классах в форме переводных экзаменов - Проведение итоговой аттестации 4- х классах в форме ВПР	2-3 недели	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Совещание при завуче
3.	Мониторинг качества образования	- Проанализировать качество выполнения ВПР. - Провести заседание профессиональных объединений учителей по результатам проведения ВПР. - Провести мониторинг результатов выполнения итоговых проверочных работ и результатов накопленной оценки.	20.05-24.05	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Годовая отчётность
4.	Контроль за состоянием методической работы	Анализ методической работы школы и работы по программе «Одарённые дети» за 2018-2019 учебный год	4 неделя	Степаненко Н.А.	Подготовка материала к анализу работы
5.	Работа с родителями	Выяснить степень удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы ОО на будущий учебный год	3 неделя	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А.	Результаты анкетирования
6.	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	- Проконтролировать материально-техническое обеспечение при организации учебных сборов учащихся 10-х классов. - Проконтролировать результаты обучения старшеклассников (10-е классы) начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы	20.05-24.05	Головина Н.Е. Петров А.Г.	Совещание при директоре

Июнь

1.	Контроль за ведением школьной документации	Анализ качества работы с классными ЭЖ, журналами по внеурочной деятельности, журналами ГПД, журналами дополнительного образования Проверка личных дел учащихся.	до 28	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Первушина Л.В.	Справки
2.	Контроль за уровнем обучения	Проведение итоговой (государственной) аттестации 9-х, 11-х классов	1-30	Качнова Е.Ю. Организаторы ОГЭ и ЕГЭ	Сдача экзаменов
3.	Организационно-методическое и технологическое обесп. образ. деятельности	- Организовать работу детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.	Конец мая-конец июня	Лифанова М.А.	Подготовка документации
4.	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение образовательной деятельности	- Организовать деятельность рабочей группы по внесению изменений, дополнений в ООП на 2019/20 учебный год - Представить проект плана работы школы на 2019/20 учебный год руководителю ОО. - Разработать приказ о зачислении в 1-й класс учащихся, проживающих на незакрепленной территории	До 28	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Каменская А.С.	План работы
5.	Мониторинг качества образования	Анализ работы школы: - Проанализировать освоение обучающимися предметных результатов образовательных программ по итогам учеб.года - Проанализировать выполнение программ развития УУД. - Проанализировать работу профессиональных объединений педагогов за 2018/19 учебный год. Проанализировать освоение обучающимися личностных результатов образовательных программ. - Проанализировать воспитательную работы школы: выполнение программ воспитания и социализации обучающихся по направлениям деятельности	до 20	Качнова Е.Ю. Степаненко Н.А. Каменская А.С.	Анализ работы

