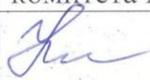


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Реутов МО

Согласовано:	Согласовано:	Утверждаю:
Председатель Профсоюзного комитета МБОУ «СОШ №2»	Председатель Управляющего Совета	Директор МБОУ «СОШ №2»
 Куликова Н.А.	 Комарова Н.А.	 Головина Н.Е.
«23» октября 2018 года	« 23» октября 2018 года	«26» октября 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, доплат и надбавок работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 30 декабря 2013 г. N 172/2013-ОЗ "О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2014 году" (принят постановлением Московской областной Думы от 19 декабря 2013 г. N 9/72-П), Постановлением администрации города №287-ПА от 30.08.2018 года «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Реутов», Соглашением от 01.03.2018г. №41 «О минимальной заработной плате Московской области между правительством Московской области, московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, Отраслевым региональным Соглашением, регулирующим социально-трудовые отношения в системе образования Московской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок установления и виды надбавок и доплат за качество обучения, за создание условий для сохранения здоровья учащихся, а также порядка осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда работников школы, достижения наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

1.4. Объем средств, направленных на выплату доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, составляет 15% базовой части фонда оплаты труда работников, установленного на текущий финансовый год, без учета доплат.

1.5. Объем средств, направленных на стимулирующие выплаты, составляет 10% от базовой части оплаты труда работников, установленных на текущий финансовый год, без учета объема средств, определяемых подпунктом 1.4.

1.6. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится руководителем МБОУ «СОШ №2» по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением и профсоюзным органом.

1.7. Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяются в локальном правовом акте общеобразовательного учреждения и /или/ в коллективном договоре.

1.8. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №2» на календарный год.

1.9. Конкретный размер стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника МБОУ «СОШ №2» устанавливается на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

1.10. Система стимулирующих и компенсирующих выплат, доплат и надбавок работникам общеобразовательного учреждения включает в себя:

компенсационные:

* виды работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом Положения «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений», утвержденного Постановлением Правительства Московской области от 28.06.2007г. № 462/22 и Приказом Министерства образования Московской области от 27.08.2010г. № 1850 «О порядке исчисления заработной платы работников государственных образовательных учреждений Московской области», Постановлением администрации города №287-ПА от 30.08.2018 года «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Реутова Московской области»;

* доплаты за наличие ведомственных наград и знаков отличия;

* прочие выплаты.

Стимулирующие:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

II. Цели стимулирования

2.1. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения, в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы работников.

III. Основания для стимулирования

3.1. Основанием для стимулирования работников МБОУ «СОШ №2» являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, которые определяются для каждой категории работников в соответствии с их функциональными и должностными обязанностями.

IV. Структура стимулирующей части ФОТ МБОУ «СОШ №2»

4.1. Доплаты и надбавки работникам МБОУ «СОШ №2» устанавливаются директором на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и документов указанных в п.1 Состав комиссии утверждается приказом директора.

4.2. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера выполняемых работ.

4.3. Доплаты работникам МБОУ «СОШ №2», могут устанавливаться как на календарный год, так и ежеквартально, ежемесячно, на определенный срок, по полугодиям, одновременно.

4.4. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат, надбавок работникам МБОУ «СОШ №2» могут вноситься на рассмотрение директора, членов комиссии.

4.5. Выплаты установленных доплат и надбавок работникам МБОУ «СОШ №2» включает в себя:

* доплаты педагогическим работникам образовательного учреждения МБОУ «СОШ №2», удостоенных ведомственных наград и знаков отличия – 20%;

* нагрудный знак «Почетный работник общего образования Р.Ф.» - 20%;

* нагрудный знак «Отличник народного просвещения» - 20%;

4.6. Работникам, имеющим несколько наград, процент начисляется по высшей награде (по одному основанию).

4.7. За классное руководство:

- в классах начальной общей школы (1-4 классы) – 10%;

- в классах основной и старшей школы (5-11 классы) – 10%;

* За заведование учебными кабинетами – 10%;

* За работу на участке – 20%;

* За проверку тетрадей (с учетом элективных курсов):

- в 5-11 классах по математике – 10%;

- в 5-11 классах по русскому языку и литературе – 15%;

- в классах начальной школы – 10%;
- во 2-11 классах по иностранному языку – 5%;
- в 5-11 классах по остальным предметам, предусматривающим наличие письменных классных и домашних работ обучающихся - 5%;
- * Подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам – 10%;
- * Консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ учащихся - 10%;
- * За организацию горячего питания – 10%;
- * За ведение внеклассной работы по физическому воспитанию - 30%;
- * За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентации в школе – 10%;
- * За руководство школьным, городским методическим объединением – 5%;
- * Доплату зав.библиотекой (библиотекаря) за работу с библиотечным фондом учебников и учебных пособий (при отсутствии в штатном расписании общеобразовательного учреждения ставки заведующего библиотекой) – 20%;
- * Доплату уборщицам производственных и служебных помещений за применение дезинфицирующих средств – 12%;
- * На основании Постановления администрации г.Реутов от 30.08.2018г. №287-ПА педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается:

1) ежемесячное вознаграждение из расчета 1 000 рублей за выполнение функций классного руководителя (далее вознаграждение):
в классах с наполняемостью 25 человек;
в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – с наполняемостью, определяемой в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся для классов с наполняемостью, менее указанной в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

Наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число отчетного месяца соответствующего учебного года. На каникулярный период наполняемость классов учитывается по состоянию на первое число месяца, предшествующего каникулам.

2) ежемесячная доплата в размере 5 000 рублей за выполнение функций классного руководителя (далее доплата). Право на получение вознаграждения и доплаты имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя организации возложены функции классного руководителя.

Вознаграждение и доплата выплачиваются ежемесячно;

* За работу с неблагоприятными условиями труда (при условии аттестации рабочих мест), с тяжелыми и вредными условиями труда (учителя химии, информатики, секретаря учебной части), с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда (лаборанты, уборщицы служебных помещений) – 8%;

4.8. Установленные работнику доплаты и надбавки исчисляются в процентном отношении от должностного оклада и в суммовом выражении (абсолютная величина). Премии исчисляются в суммовом выражении. Доплаты, надбавки, премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника.

4.9. В случае жалобы родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде, предоставления письменного заявления членов комиссии об изменении характера работы, объема нагрузки, а также несистематичного и некачественного выполнения дополнительных видов работ, установленные доплаты и надбавки могут быть уменьшены или сняты приказом директора на основании Положения о конфликтной комиссии.

V. Порядок установления выплат стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера (премии) устанавливаются работникам общеобразовательного учреждения по результатам труда за высокое качество организации образовательного и воспитательного процесса, активность и инициативу.

5.2. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится директором МБОУ «СОШ №2» по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления (Попечительский совет, Управляющий совет), и профсоюзным органом.

5.3. Порядок расчета и выплаты стимулирующего характера должны быть отражены в критериях и показателях качества результативности труда, сделанных в рамках внутришкольного контроля (мониторинг) профессиональной деятельности учителя.

5.4. Итоги результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя и определение размера стимулирующей надбавки каждому учителю, представленных комиссией, рассматриваются и утверждаются с учетом мнения органа государственно-общественного управления.

5.5. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) работникам общеобразовательного учреждения могут устанавливаться как на календарный год, так и ежеквартально, ежемесячно, на неопределенный срок, по полугодиям, единовременно.

5.6. Руководитель МБОУ «СОШ №2» представляет в орган самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, и профессиональный орган аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

5.7. Порядок рассмотрения органом самоуправления общественного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, и профсоюзным органом вопроса о стимулировании работников устанавливается Положением, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 2».

5.8. Распределение выплат стимулирующей части ФОТ работника школы по результатам труда производится рабочей комиссией согласно критериям и показателям качества и результативности труда (согласно приложениям). С целью учета личных достижений работников школы приказом директора школы назначается комиссия по рассмотрению и утверждению результатов мониторинга. В состав комиссии входят:

- директор; заместители директора;
- руководители школьных методических объединений;
- председатель профсоюзного комитета;
- председатель управляющего совета.

Председателем рабочей комиссии является руководитель учреждения. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведенный рабочей комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. На основании протокола рабочей комиссии руководитель учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам их профессиональной деятельности за месяц.

5.9. Поощрительные стимулирующие выплаты осуществляются на основании критериев, указанных в Приложениях.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения конфликтной комиссии:

- 1.1. Конфликтная комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №2» создается на основании «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, доплат и надбавок работников МБОУ «СОШ №2» для решения спорных вопросов, относящихся к критериям расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.2. Данная комиссия назначается решением Управляющего совета МБОУ «СОШ №2» для рассмотрения конфликтных ситуаций между сотрудником МБОУ «СОШ №2» и членами комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.3. Число членов конфликтной комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается решением Управляющего совета.
- 1.4. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства МО от 28.06.07 за № 462/22 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений МО», Приказом МО МО от 27.07.07 №1203 «Об утверждении методических рекомендаций по оплате труда руководителей и специалистов муниципальных общеобразовательных учреждений, являющихся участниками комплексного проекта», Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, доплат и надбавок работников МБОУ «СОШ №2».

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

- 2.1. Основная задача конфликтной комиссии – разрешение конфликтной ситуации между сотрудником и членами комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
- 2.2. Комиссия рассматривает:
 - решение конфликтных ситуаций, связанных с решением комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников МБОУ «СОШ №2».
 - вопросы объективности рейтинга сотрудников МБОУ «СОШ №2».
- 2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.3. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информированную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии:

- 3.1. Конфликтная комиссия имеет право:
 - принимать к рассмотрению заявления от любого сотрудника МБОУ «СОШ №2» при несогласии с решением комиссии;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к её компенсации;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон.
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах МБОУ «СОШ №2» для демократизации основ управления или расширения прав сотрудников.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии:

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом;
- 4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБОУ «СОШ №2»
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются за год Управляющему совету и хранятся в архиве школы три года.

Приложение №1

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
педагогического состава СОШ №2

№ п/п	ФИО	Успешность учебной работы				Активность на внеурочной, воспитательной деятельности	Обобщение и распространен. перед. педагог. опыта
		К-1	К-2	К-3	К-4	К-5	К-6
	Учителя музыки, ИЗО, ОБЖ, технологии, физической культуры	Качество освоения уч.программ	Успешная сдача выпускных ЕГЭ, ОГЭ	Динамика успешных достижений	Результ-ть участия в олимпиадах конкурсах конференциях	Организация и проведение тематических мероприятий	Открытые уроки мастер классы, выступления на педсоветах, семинарах кругл. столах
		95-100% - 4б. 80-94% - 3б. 70-79% - 2б. 60-69% - 1б. При наличии неуспевающих минусуется 1 б.	Выше гор. уровня - 5б. На гор. уровне - 2б.	Повысили свыше 20%-5б 15-20% - 4б. 10-15% - 3б. 5-10% - 2б.	Регион.- 6б. Муниц.- 5б. Школьн.- 3б.	Органи-я - 5б. Участие - 3б.	Печат.работы-2б Самообразование с презентацией рез-ов - 3б. (творч.отчет)

Приложение №3

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического состава СОШ №2

№ п/п	ФИО	Успешность учебной работы				Активность на внеурочной, воспитательной деятельности	Обобщение и распространен. перед. педагог. опыта
		К-1	К-2	К-3	К-4		
	Учителя нач. кл., биологии, литературы, истории, обществознания, географии	Качество освоения уч. программ	Успешная сдача выпускных ЕГЭ, ОГЭ	Динамика успешных достижений	Результ-ть участия в олимпиадах конкурсах конференциях	К-5 Организация и проведение тематических мероприятий	К-6 Открытые уроки мастер классы, выступления на педсоветах, семинарах кругл. столах
		80-100% - 6б. 60-79 - 5б. 50-59 - 4б. 40-49 - 3б. При наличии неуспевающих минусуется 1 б.	Выше гор. уровня - 5б. На гор. уровне - 2б.	Повысили свыше 20% - 5б. 15-20% - 4б. 10-15% - 3б. 5-10% - 2б.	Регион.- 6б. Муниц.- 5б. Школьн.- 3б.	Органи-я - 5б. Участие - 3б.	Печат. работы - 2б Самообразование с презентацией рез-ов - 3б. (творч. отчет)

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающего персонала МОУ «СОШ № 2»							
Ф.И.О. сотрудника:		Должность:					
К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	
Обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с нормами СанПиН	Организация и проведение генеральных уборок, благоустройств	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	Проведение работ по кр и рованию и обрезке зелёных насаждений, покос травы, полив и др.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Проведение регулярного мелкого ремонта школьной мебели учебных и вспомогательных помещений	Отсутствие жалоб, конфликтных ситуация	
90 – 100% - 4 б 70 – 89% - 2 б 50 – 69% - 1 б Менее 50% - 0б	90 – 100% - 4 б 70 – 89% - 2 б 50 – 69% - 1 б Менее 50% - 0б	90 – 100% - 4 б 70 – 89% - 2 б 50 – 69% - 1 б Менее 50% - 0б	90 – 100% - 4 б 70 – 89% - 2 б 50 – 69% - 1 б Менее 50% - 0б	90 – 100% - 4 б 70 – 89% - 2 б 50 – 69% - 1 б Менее 50% - 0б	90 – 100% - 4 б 70 – 89% - 2 б 50 – 69% - 1 б Менее 50% - 0б	Положительная оценка со стороны Административного совета 90 – 100% - 4 б 70 – 89% - 2 б 50 – 69% - 1 б Менее 50% - 0б	Положительная оценка со стороны пед. Коллектива 90 – 100% - 4 б 70 – 89% - 2 б 50 – 69% - 1 б Менее 50% - 0б

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
психологов МБОУ «СОШ № 2»

№п/п	Педагог-психолог	1. Успешность учебно-воспитательной работы				
		К-1 Результативность коррекционной развивающей работы с отстающими	К-2 Эффективная работа по преодолению проблем уч-ся в учебной деятельности и коммуникации	К-3 Уровень психо- лого-педаг.-го сопровождения учебно-воспи- тательного процесса	К-4 Система рабо- ты с родителя- ми уч-ся по проблемам детско- взрослых отношений	К-5 Система работы с детьми «группы риска» с «трудными семьями».
	Ф.И.О./ баллы	90-100% - 6 б. 70-89% - 5 б. 59-69% - 4 б. 1-50% - 0 б.	90-100% - 6 б. 70-89% - 5 б. 59-69% - 4 б. 1-50% - 0 б.	90-100% - 6 б. 70-89% - 5 б. 59-69% - 4 б. 1-50% - 0 б.	90-100% - 6 б. 70-89% - 5 б. 59-69% - 4 б. 1-50% - 0 б.	90-100% - 6 б. 70-89% - 5 б. 59-69% - 4 б. 1-50% - 0 б.

