

Управление образования администрации г.Реутов Московской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2 с углублённым изучением отдельных предметов»

(МБОУ «СОШ № 2»)

Приказ

16.02.2021 г. № 27А

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
и о мерах по обеспечению объективности Всероссийских проверочных работ в 2021
году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 года № 14-15 « О проведении ВПР в 4 – 8, 10 -11 классах в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Н.А.Куликову школьным координатором проведения ВПР
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР Степанненко Н.А.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-7, 8 классах заместителя директора по УВР Н.А.Куликову
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах заместителя директора по УВР Кривоносову Ж.И.
5. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР учителя информатики и ИКТ, И.С.Кукушкину.
6. Заместителю директора по УВР Н.А.Куликовой:
 - 6.1. Обеспечить подготовку и проведение ВПР в ОО в очной форме в соответствии с Планом – графиком (Приложение №1);
 - 6.2. Организовать участие в ВПР обучающихся 11 классов по английскому языку (Приложение №2);
 - 6.3. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2021.
 - 6.4. Организовать соответствующую подготовку работников ОО, ответственных за проведение ВПР на школьном уровне, общественных наблюдателей, членов территориальных экспертных комиссий.
 - 6.5. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2021 года и утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения, проверки ВПР. (Приложение № 3).
 - 6.6. Обеспечить проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету.
 - 6.6.1. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится коллегиально - группой учителей, состав которой указан в Приложении № 4 настоящего приказа. В состав группы учителей входят: учитель, преподающий в классе предмет; по которому проводилась ВПР, учителя, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР. Привлеченные эксперты для

проверки работ из числа учителей-предметников должны иметь опыт работы не менее 3 лет. Проверка работ проводится на базе МБОУ «СОШ № 2».

6.7. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР, списка кодов работ обучающихся, видеоматериалов в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 апреля учебного года, следующего за годом написания ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

6.7.1. Лицом, ответственным за хранение материалов ВПР, указанных в пункте 6.5. настоящего приказа назначить заместителя директора по УВР Н.А.Куликову .

6.7.2. Местом хранения материалов ВПР, указанных в пункте 6.5. определить каб. № каб. завуча

6.8. Обеспечить своевременную загрузку результатов проведения ВПР в личный кабинет ФИС ОКО.

6.9. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.

6.10. Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР.

6.11. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.

7. Классным руководителям, педагогам:

7.1. Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведении ВПР в 4,5, 6,7,8 и 11 классах.

7.2. Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении на официальном сайте ФИПИ регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.

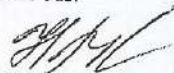
8. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР принимается в индивидуальном порядке на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

9. Утвердить Порядок проведения ВПР в 2021 году .

10. Возложить персональный контроль за достоверностью и сроками внесения данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на заместителя директора по УВР Н.А.Куликову .

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

1. Куликова Н.А.


2. Степаненко Н.А.

3. Кривоносова Ж.И.

4. Кукушкина И.С.



Директор школы



Головина Н.Е.

Головина Н.Е., директор МБОУ «СОШ № 2»,
8(903)185-41-92, nadejdagolovina52@mail.ru