

УТВЕРЖДЕНА
приказом министра образования
Московской области
от _____ № _____

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования на территории
Московской области

1. Организационная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок).

2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится по русскому языку и математике. Экзамены по другим учебным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому, испанскому), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

3. ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ);

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

4. Для проведения ЕГЭ и ГВЭ предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность экзаменов.

ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в сроки, определяемые Министерством образования Московской области по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

5. Для участия в ГИА заявление с указанием выбранных учебных предметов подается до 1 февраля включительно:

обучающимися по образовательным программам среднего общего образования – в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающиеся осваивали образовательные программы среднего общего образования;

обучающимися, освоившими образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, обучающимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования – в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования;

лицами, освоившими образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), гражданами, имеющими среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет), в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ, лицами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающимися, получающими среднее общее образование в иностранных образовательных организациях – в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО).

После 1 февраля заявление об участии в ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, принимается по решению государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ГЭК) при наличии уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

Выпускники прошлых лет – военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и по контракту, поступающие на обучение в военные образовательные организации высшего образования, для участия в ЕГЭ подают не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена (соответствующих экзаменов) в МОУО, где расположена военная образовательная организация высшего образования, заявления с указанием перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать ЕГЭ и сроков проведения ГИА.

Обучающиеся изменяют (дополняют) выбор учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии у них уважительных причин

(болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает в ГЭК заявление с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

Для обучающихся ГИА по их желанию может проводиться досрочно, но не ранее 1 марта в формах, установленных Порядком.

Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводится досрочно, включая дополнительные (резервные) сроки досрочного периода, но не ранее 1 марта, и/или в дополнительные (резервные) сроки основного периода проведения ЕГЭ в формах, установленных Порядком.

Срок (период) сдачи ЕГЭ выпускниками прошлых лет выбирается самостоятельно.

Участие в экзаменах выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и соответствующего решения ГЭК.

6. Министерство образования Московской области в соответствии с Порядком обеспечивает проведение ГИА, в том числе создает ГЭК, предметные комиссии по соответствующим учебным предметам, конфликтную комиссию Московской области и организует их деятельность.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о государственной экзаменационной комиссии Московской области, утвержденным приказом министра образования Московской области.

Предметные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о предметной комиссии, утвержденным приказом министра образования Московской области.

Конфликтная комиссия Московской области осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о конфликтной комиссии Московской области, утвержденным приказом министра образования Московской области.

Организацию деятельности конфликтной комиссии Московской области осуществляет Министерство образования Московской области совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ) и МОУО.

7. Организационное, технологическое, методическое, финансово – экономическое сопровождение организации и проведения ГИА в Московской области осуществляет АСОУ.

8. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Московской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА) осуществляет Региональный центр обработки информации АСОУ (далее – РЦОИ).

В период организации и проведения ГИА РЦОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком, методическими материалами, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и информационными письмами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»).

9. В период организации и проведения ГИА РЦОИ осуществляет:
 - технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ «ФЦТ»;
 - обеспечение деятельности по формированию и эксплуатации РИС ГИА, а также по взаимодействию с ФИС ГИА в установленном порядке;
 - обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС ГИА, проверку корректности заполнения соответствующих полей;
 - обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС ГИА;
 - обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;
 - технологическое и информационное взаимодействие с пунктами проведения экзаменов, МОУО, в том числе по вопросам использования технологии печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ;
 - размещение материалов по проведению ГИА на сайте РЦОИ в рамках компетенции;
 - автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям;
 - информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий (далее – ПК), конфликтной комиссии Московской области (далее – КК), Министерства образования Московской области, МОУО, образовательных организаций в части организации и проведения ГИА;
 - обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников ГИА на всех этапах подготовки и проведения ГИА;
 - получение и распределение экзаменационных материалов ЕГЭ по ППЭ на территории организации, осуществляющей доставку (далее – Перевозчик);
 - получение, хранение, тиражирование и выдачу экзаменационных материалов ГВЭ;

получение экзаменационных работ ГВЭ, ЕГЭ, отсканированных изображений экзаменационных работ ЕГЭ для последующей обработки. Бланки ЕГЭ должны быть отсканированы или загружены в РИС в день экзамена (до 23.59 по московскому времени) по соответствующему учебному предмету;

обработку бланков ГИА по всем учебным предметам, по которым проводится ГИА, а также файлов аудиозаписи устных ответов ЕГЭ по иностранным языкам и устных ответов ГВЭ.

Обработку бланков ЕГЭ, включая проверку ПК ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом. РЦОИ обязан завершить после проведения соответствующего экзамена: по русскому языку - не позднее шести календарных дней, по математике профильного уровня – не позднее четырех календарных дней, математике базового уровня – не более трех календарных дней, по остальным учебным предметам – не позднее четырех календарных дней, а по экзаменам, которые проводятся досрочно и в дополнительные сроки – не позднее трех календарных дней;

обработку результатов участников ГИА (автоматизированные процессы, связанные с изменениями результатов участников ГИА по решению ГЭК и КК);

организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ при содействии ФГБУ «ФЦТ»;

прием результатов ЕГЭ от ФГБУ «ФЦТ» по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

передачу в ГЭК данных о результатах ГИА по завершении проверки экзаменационных работ ГВЭ и получения от ФГБУ «ФЦТ» результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

направление официальных протоколов результатов ГИА в МОУО в сроки, установленные Порядком;

информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС, передачу результатов ЕГЭ и образов бланков ЕГЭ для публикации на федеральном портале и ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;

обеспечение проверки экзаменационных работ ПК;

обеспечение работы КК;

обеспечение проведения перепроверок экзаменационных работ, проводимых по поручению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), по решению ГЭК, Министерства образования Московской области.

10. Для ведения РИС ГИА на территории Московской области задействуются МОУО, которые обеспечивают сбор и внесение данных в РИС ГИА на территории муниципального образования Московской области.

Порядок и сроки предоставления информации в РИС ГИА определяет РЦОИ согласно плану – графику внесения информации в ФИС ГИА и РИС

ГИА, разработанному ФГБУ «ФЦТ».

11. Министерство образования Московской области, РЦОИ, МОУО, образовательные организации, расположенные на территории Московской области (далее – образовательные организации) назначают лиц, имеющих право доступа к РИС ГИА, в целях внесения и использования сведений в РИС ГИА.

12. Для проведения ГИА в муниципальных образованиях Московской области создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Московской области, утвержденным приказом министра образования Московской области.

На территории Московской области определена следующая схема формирования ППЭ для проведения ЕГЭ:

досрочный период и дополнительный период (сентябрь):
на региональном уровне;

основной период (за исключением резервных дней):
по муниципальному принципу с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15 человек.

ППЭ в резервные дни основного периода формируются по муниципальному или межмуниципальному принципу с количеством участников ЕГЭ в ППЭ не менее 15 человек.

Места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет определяет Министерство образования Московской области по согласованию с ГЭК на основе предложений МОУО.

Выпускники прошлых лет и обучающиеся распределяются в разные ППЭ.

Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ЕГЭ в ППЭ (время в пути, транспортная доступность).

ППЭ оборудуются стационарными и/или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения. Аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения. По решению ГЭК ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

После окончания экзаменов видеозаписи систем наблюдения передаются в РЦОИ для конвертации в едином формате и сохраняются на сервере.

Хранение видеозаписей осуществляется в образовательной организации, на базе которой организован ППЭ. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за хранение переданных видеозаписей и организует беспрепятственный доступ к видеозаписям при необходимости.

Срок хранения видеозаписи экзамена – до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участника ГИА с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

13. Министерство образования Московской области обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка.

Составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, определяются Министерством образования Московской области по согласованию с ГЭК на основании представлений МОУО.

14. Мероприятия по подготовке организаторов ГИА, лиц, привлекаемых к проведению ГИА и к проверке экзаменационных работ участников ГИА, осуществляет АСОУ.

15. Проверка экзаменационных работ участников ГИА и работа КК осуществляется на базе следующих образовательных организаций:

АСОУ;

государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета;

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж».

16. Мероприятия по подготовке и проведению ГИА, в том числе в части организации работы ППЭ, проводят МОУО.

В целях содействия проведению ГИА образовательные организации:

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, КК, технических специалистов и ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

под роспись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших

установленный порядок проведения ГИА;

под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет;

вносят сведения в РИС ГИА в порядке и сроки, определенные РЦОИ в соответствии с планом-графиком предоставления информации в ФИС ГИА и РИС ГИА, разработанным ФГБУ «ФЦТ».

17. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства образования Московской области (www.mo.mosreg.ru), МОУО, образовательных организаций или специализированных сайтах публикуется следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения ГИА – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

18. ЕГЭ проводится с использованием технологии печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях ППЭ. Использование ЭМ на бумажных носителях сохраняется для ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, а также ППЭ, организованных для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей.

При использовании технологии печати ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ.

Количество технических специалистов, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на каждые пять аудиторий, но не менее двух технических специалистов на ППЭ.

19. ЭМ ЕГЭ доставляются Перевозчиком:

на электронных носителях – в МОУО за 2-3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

на бумажных носителях в ППЭ в день экзамена.

Пакет руководителя ППЭ (информация об автоматизированном распределении участников ЕГЭ и организаторов ЕГЭ по аудиториям ППЭ, ведомости, бланки актов, формы для проведения ЕГЭ) доставляется в МОУО в запечатанном сейф-пакете на бумажном носителе вместе с ЭМ со склада Перевозчика.

Резервная схема доставки: пакет руководителя ППЭ направляется в ППЭ в электронном виде посредством защищенного канала связи VipNet в день предшествующий экзамену, пароль доступа к переданным материалам направляется в день экзамена (не позднее 08.00 часов).

Хранение ЭМ ЕГЭ, включая пакет руководителя ППЭ, до выдачи членам ГЭК в день проведения экзаменов осуществляется в МОУО.

Приказом МОУО назначаются лица, ответственные за хранение и выдачу ЭМ ЕГЭ.

Для хранения ЭМ ЕГЭ выделяется помещение, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов. В помещении для хранения ЭМ ЕГЭ организуется видеонаблюдение: при получении, хранении и передаче ЭМ.

ЭМ ЕГЭ, включая пакет руководителя ППЭ, доставляются из МОУО в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Хранение ЭМ ЕГЭ до начала экзамена в ППЭ обеспечивается руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и руководителем ППЭ.

Тиражирование и выдачу ЭМ ГВЭ осуществляет РЦОИ.

Экзаменационные материалы ГВЭ выдаются РЦОИ членам ГЭК накануне дня проведения экзамена в соответствии с графиком выдачи.

Хранение ЭМ ГВЭ, полученных из РЦОИ, до дня проведения экзаменов осуществляется в МОУО.

Приказом МОУО назначаются лица, ответственные за хранение и выдачу ЭМ ГВЭ.

Для хранения экзаменационных материалов ГВЭ выделяется помещение, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов. В помещении для

хранения ЭМ ГВЭ организуется видеонаблюдение: при получении, хранении и передаче ЭМ ГВЭ.

ЭМ ГВЭ, доставляются из МОУО в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Персональная ответственность за соблюдение информационной безопасности при получении, хранении и выдаче ЭМ ГИА возлагается на руководителей МОУО.

20. В ППЭ, в которых используется технология сканирования ЭМ ЕГЭ, сразу по завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование ЭМ в присутствии членов ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии). Сразу после завершения сканирования изображения ЭМ ЕГЭ передаются в РЦОИ для последующей обработки.

Оригиналы бланков и контрольных измерительных материалов остаются на хранение в ППЭ, но направляются в РЦОИ до начала работы конфликтной комиссии Московской области.

ЭМ из ППЭ, в которых не используется технология сканирования, после завершения экзамена ЭМ доставляются в РЦОИ членом ГЭК.

ЭМ из ППЭ, в которых используются ЭМ на бумажных носителях, доставляются в РЦОИ Перевозчиком в день проведения экзамена.

Доставка экзаменационных работ ГВЭ, в том числе аудионосителей с записью устных ответов, в РЦОИ осуществляется членами ГЭК в день проведения экзамена.

21. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов проведение ГИА организуется в соответствии с Порядком, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

При проведении ГИА для слепых участников экзамена перенос ответов слепых участников на бланки ГИА осуществляется комиссией тифлопереводчиков в ППЭ в специально выделенном и оборудованном для этих целей помещении.

Комиссия тифлопереводчиков организует работу в соответствии с Положением о комиссии тифлопереводчиков Московской области, утвержденным приказом министра образования Московской области.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Питание организуется в специально отведенном в ППЭ месте (аудитории), обозначенном «Место для питания», либо непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, в которой выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания».

Во время приема участниками ГИА пищи в специально отведенной аудитории, в ней находятся лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ в ППЭ,

а также может находиться общественный наблюдатель, аудитория для питания оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме офлайн.

Время и количество приемов пищи определяется участником ГИА самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Для приема пищи участники ГИА покидают рабочее место строго по одному.

Необходимые медико-профилактические процедуры проводятся непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, или в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника.

Время и количество перерывов для проведения медико-профилактических процедур определяется участником ГИА самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения медико-профилактических процедур, участники ГИА приносят самостоятельно и размещают в медицинском кабинете или в аудитории, в которой проводится экзамен.

Участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам и инвалидам во время приема пищи и проведения необходимых медико-профилактических процедур запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудитории и ППЭ, выносить из аудитории экзаменационные материалы.

Руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ создают условия для организации питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов.

22. Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы ГИА хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, а использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена.

Экзаменационные работы ГИА, прошедшие обработку, хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Все материалы хранятся в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность указанных материалов.

По истечении указанных сроков перечисленные материалы уничтожаются в установленном порядке.

Материалы, использованные экспертами предметных комиссий, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, по завершении проверки сдаются председателю (заместителю председателя) ПК для передачи руководителю РЦОИ (назначенному им лицу) для учета выданных материалов.

По завершении проверки материалы, использованные экспертами (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ), уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

23. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в соответствии с Порядком.

Официальное ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня передачи утвержденных председателем ГЭК результатов в МОУО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

Официальное ознакомление с результатами ГИА осуществляется под роспись:

для обучающихся – в образовательной организации, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА;

для выпускников прошлых лет – в МОУО (по месту регистрации на сдачу ЕГЭ).

Предварительное ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по соответствующему учебному предмету может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий на официальном информационном портале ЕГЭ (<http://ege.edu.ru/>) и на сайте РЦОИ (<http://rcoi.net/>) в разделе «Результаты ЕГЭ (РЦОИ)».

Ответственность за своевременное информирование участников ГИА о результатах ГИА возлагается на руководителей МОУО, а также на руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

24. Контроль за проведением ГИА в ППЭ, работой РЦОИ, ПК и КК осуществляют члены ГЭК.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА на территории Московской области организуется система общественного наблюдения.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется Министерством образования Московской области в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

25. Участникам ГИА во время проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также сдававшим ГИА, запрещается выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из аудиторий, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Лица, допускаемые к соответствующим работам с материалами и документами ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА.