

Управление образования администрации г.Реутов Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
с углублённым изучением отдельных предметов»
(МБОУ «СОШ № 2»)

Приказ

25.03.2022 г. № 45

Об организации приёма в 1-ые классы
на 2022-2023 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Постановлением Администрации городского округа Реутов от 24.03.2022 № 97-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования от 30.12.2020 № 210-ОД «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в городском округе Реутов», приказа Управления образования «Об организации приёма в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Реутов на 2022-2023 учебный год» от 24.03.2022 №105-ОД, с целью обеспечения приёма детей, проживающих на закреплённой территории в первые классы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений о предоставлении услуги в части приема в первый класс детей заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 Административного регламента, начиная с 1 апреля 2022 года и заканчивая 30 июня 2022 года в соответствии с зарегистрированными через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области заявлениями родителей (законных представителей).
2. Утвердить график приема граждан:
 - на период с 01.04.2022 по 30.06.2022 для организации консультативной помощи и приема документов, в случае обращения в образовательную организацию.
 - на период с 06.07.2022 по 05.09.2022 для проведения своевременной административной процедуры проверки документов, предоставляемых заявителем после размещения заявления на сайте государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru).

3. Назначить секретаря учебной части Первушину Л.В. ответственной за организацию приема граждан и выполнение административных процедур Регламента.
4. Кукушкиной И.С. разместить на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет следующую информацию:
 - наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта школы;
 - требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
 - выдержки из правовых актов, в части касающейся приема детей в 1 класс;
 - текст Административного регламента предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - краткое описание порядка предоставления услуги;
 - образцы оформления документов, необходимых для получения услуги, и требования к ним;
 - график приема документов;
 - телефон и график работы «горячей линии» по вопросам приема в 1-е классы;
 - количество первых классов (с указанием количества мест), планируемых к открытию в 2022-2023 учебном году;
 - ФИО учителей, набирающих первые классы в 2022-2023 учебном году;
 - в срок не позднее 5 июля 2022 актуализировать информацию о наличии свободных мест в ОО для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за ОО территории.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Е. Головина

Управление образования администрации г.Реутов Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
с углублённым изучением отдельных предметов»
(МБОУ «СОШ № 2»)

Приказ

25.03.2022 г. № 46

О создании комиссии по приёму документов
для зачисления в 1 класс

В связи с началом приёма документов для зачисления в 1 класс
МБОУ «СОШ №2» с 01.04.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приёму заявлений и документов родителей
(законных представителей) будущих первоклассников в составе:
 2. Степаненко Н.А. – заместитель директора по УВР
 3. Первушина Л.В. – секретарь учебной части
 4. Хлыстко Е.А. – библиотекарь
2. Комиссии приступить к работе с 01.04.2022 г.
3. Утвердить график приёма граждан для организации консультативной
помощи и приема документов, в случае обращения в школу:
с 9:00 до 16:00 с понедельника по пятницу
на период с 1 апреля по 30 июня 2022 г.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на
заместителя директора по УВР Степаненко Н.А.

Директор школы



Н.Е. Головина