

Управление образования администрации г.о. Реутов Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с углублённым изучением отдельных предметов»

143968, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 32, тел./факс: (495) 528-03-73, e-mail: school2reut@mail.ru, reut_school2@mosreg.ru

Приказ

29.03.2024 г. № 286

**Об организации приёма в первые классы
на 2024-2025 учебный год**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-03, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Постановлением Администрации городского округа Реутов от 21.11.2023 № 536-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования от 12.02.2024 № 75-ОД «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в городском округе Реутов», приказа Управления образования «Об организации приёма в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Реутов на 2024-2025 учебный год» от 29.03.2024 №161-ОД, с целью обеспечения приема в МБОУ «СОШ №2» граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа Реутов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений о предоставлении услуги в части приема в первый класс детей заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1.1.1. - 2.2.1.1.4. пункта 2.2.1.1. Административного регламента, начиная с 1 апреля 2024 года и заканчивая 30 июня 2024 года в соответствии с зарегистрированными через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области заявлениями родителей (законных представителей).
2. Утвердить график приема граждан:

- на период с 01.04.2024 по 30.06.2024 для организации консультативной помощи и приема документов, в случае обращения в образовательную организацию.
 - на период с 06.07.2024 по 05.09.2024 для проведения своевременной административной процедуры проверки документов, предоставляемых заявителем после размещения заявления на сайте государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru).
3. Назначить социального педагога Луконину Л.А. ответственной за организацию приема граждан и выполнение административных процедур Регламента.
4. Кукушкиной И.С. разместить на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет следующую информацию:
- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта школы;
 - требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
 - выдержки из правовых актов, в части касающейся приема детей в 1 класс;
 - текст Административного регламента предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - краткое описание порядка предоставления услуги;
 - образцы оформления документов, необходимых для получения услуги, и требования к ним;
 - график приема документов;
 - телефон и график работы «горячей линии» по вопросам приема в 1-е классы;
 - количество первых классов (с указанием количества мест), планируемых к открытию в 2024-2025 учебном году;
 - ФИО учителей, набирающих первые классы в 2024-2025 учебном году; - в срок не позднее 5 июля 2024 актуализировать информацию о наличии свободных мест в ОО для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за ОО территории.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кривоносова Ж.И.