

**Управление образования администрации г.Реутов Московской области**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2  
с углублённым изучением отдельных предметов»**

**(МБОУ «СОШ № 2»)**

**Приказ**

05.07.2023 г. № 150

Об организации приёма в первые классы детей, не проживающих на закрепленной территории на 2023-2024 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Постановлением Администрации городского округа Реутов от 28.03.2023 № 123-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования от 07.02.2023 № 56-ОД «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в городском округе Реутов», приказа Управления образования «Об организации приёма в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Реутов на 2023-2024 учебный год» от 29.03.2023 №143-ОД, с целью обеспечения приема в МБОУ «СОШ №2» граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа Реутов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приём заявлений о предоставлении услуги в части приема в первый класс детей заявителей, указанных в подпункте 2.2.1.2.1 пункта



- 2.2.1.2 Административного регламента, начиная с 5 апреля 2023 года и заканчивая 05 сентября 2023 года в соответствии с зарегистрированными через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области заявлениями родителей (законных представителей).
2. Утвердить график приема граждан:
    - на период с 06.07.2023 по 05.09.2023 для проведения своевременной административной процедуры проверки документов, предоставляемых заявителем после размещения заявления на сайте государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru).
  3. Назначить секретаря учебной части Луконину Л.А. ответственной за организацию приема граждан и выполнение административных процедур Регламента.
  4. Кукушкиной И.С. разместить на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет следующую информацию:
    - наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта школы;
    - требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
    - выдержки из правовых актов, в части касающейся приема детей в 1 класс;
    - текст Административного регламента предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
    - краткое описание порядка предоставления услуги;
    - образцы оформления документов, необходимых для получения услуги, и требования к ним;
    - график приема документов;
    - телефон и график работы «горячей линии» по вопросам приема в 1-е классы;
    - количество первых классов (с указанием количества мест), планируемых к открытию в 2023-2024 учебном году;
    - ФИО учителей, набирающих первые классы в 2023-2024 учебном году;
    - в срок не позднее 5 июля 2023 актуализировать информацию о наличии свободных мест в ОО для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за ОО территории.
  5. Количество свободных мест для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за ОО территорией – 10 мест.
  6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Кривоносова Ж.И.