



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

ПРИКАЗ

«12» февраля 2024 г.

№ 74-ОД

Об утверждении Типового порядка изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы

На основании Постановления Администрации городского округа Реутов от 04.07.2022 № 211-ПА "О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Реутов", письма Министерства образования Московской области №18Исх-2475/06-01 от 09.02.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций, имеющих дошкольное отделение:
 - 1.1. Утвердить Типовой порядок изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (далее - Порядок).
 - 1.2. Организовать приём заявлений о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же общеобразовательной организации, с 15 февраля и завершить не позднее 5 сентября текущего года.
 - 1.3. Назначить ответственных за организацию приема граждан и выполнение административных процедур Порядка.
 - 1.4. Разместить Порядок на информационных стендах и официальном сайте ОО в сети Интернет.
 - 1.5. Проинформировать родителей (законных представителей) о возможности перевода.
 - 1.6. Не допускать нарушений прав несовершеннолетних на получение образования соответствующего уровня.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования – начальника отдела общего и дополнительного образования Джанго М.Ч.

Начальник Управления образования



О.Ю. Рогачева-Маслова

Приложение
к приказу Управления образования
Администрации г.о. Реутов
от 12.02.2024г. № 74-ОД

Типовой порядок
изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по
общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной
организации, реализующей основные общеобразовательные программы

1. Предмет регулирования

1.1. Типовой порядок (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 Система - Модуль «Образовательный учёт» в составе федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

1.3.2 Организация – образовательная организация, реализующая программы дошкольного общего и начального общего образования.

2. Круг Заявителей

2.1 Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же организации (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

3. Порядок информирования Заявителей

3.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Организации.

б) должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.

4. Результат рассмотрения заявления.

4.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Способ подачи заявления – лично в Организацию.

4.3. Заявление оформляется в Системе.

4.4. Организация принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней после прохождения проверок посредством межведомственного информационного взаимодействия или сверки копий документов с данными, указанными в заявлении, но не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

4.5. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое выдается сотрудником Организации Заявителю в дошкольном отделении Организации или направляется посредством электронной почты (по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку).

4.6. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. Срок приема заявления.

5.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же общеобразовательной организации, осуществляется организацией с 15 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Приложение 1 к Порядку

ФОРМА

(руководителю общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя,
адрес места жительства (регистрации) контактный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)

являющегося воспитанником дошкольной группы _____

(наименование дошкольной группы)

(наименование общеобразовательной организации)

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на _____ учебный год _____

(наименование общеобразовательной организации)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления _____ (№ дата подачи) Ваш ребенок _____

(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 « _____ » класс _____

(наименование общеобразовательной организации)

Дата

ФИО исполнителя

Подпись

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Манохинская средняя
общеобразовательная школа»
г.о. Иваново, Московской области
И.И. Ивановой

Смирновой Нины Ивановны, проживающей
по адресу: Московская область,
г.о. Иваново, ул. Ленина, д. 1, кв. 1,
тел. 8-903-000-00-00,
адрес электронной почты:
korst@mail.ru

заявление.

Прошу перевести моего ребенка *Иванова Ивана Ивановича*, 27.07.2016 г.р.,
зарегистрированного по адресу: *Московская Область, Химки, Ленинский
Проспект 22, кв. 84,* и, проживающего по адресу:
_____ (при наличии), являющегося
воспитанником дошкольной группы «*Семицветик*» муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «*Манохинская средняя общеобразовательная
школа*» Московской области в *I* класс муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «*Манохинская средняя общеобразовательная
школа*» г.о. Иваново, в связи с завершением обучения по общеобразовательной
программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе
начального общего образования.

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих
персональных данных и персональных данных ребенка *Смирнова Сергея
Сергеевича*, в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ года

(подпись)